|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Naam:*** | ***Paraaf:*** | ***Datum:*** |
| ***V&G coördinator ontwerp:*** |  |  |  |
| ***V&G coördinator uitvoering:*** |  |  |  |
| ***Geaccepteerd OG:*** |  |  |  |

**Project:** ……………………………..

|  |
| --- |
| **Veiligheid Gezondheid en Milieu (VGM) plan** |

**Aannemers:** ……………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Projectnr:** | ……………………… |
| **Documentnr:** | ……………………… |
|  |  |
| **Documentstatus:** | Concept  |
| **Revisie:** | 00.00.00 |
| **Datum:** | dd.mm.jjjj |

**Conformiteit:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aantal:** | **Naam:** | **Functie:** | **Revisie:** | **Verspreiding: Digitaal/ Hardcopy** |
| 1 |  | Projectmanager |  | Digitaal |
| 1 |  | Projectmanager |  | Digitaal |
| 1 |  | Projectmanager |  | Digitaal |
| 1 |  | Projectleider |  | Digitaal |
| 1 |  | projectleider |  | Digitaal |
| 1 |  | Projectmanager |  | Digitaal |
| 1 |  | Projectmanager |  | Digitaal |

Inhoudsopgave

[0 Invulinstructie VGM-plan 3](#_Toc529431087)

[1 Algemene gegevens van het project 4](#_Toc529431088)

[1.1 Omschrijving van het bouwwerk / project 4](#_Toc529431089)

[1.2 Locatie en grenzen van het project 4](#_Toc529431090)

[1.3 Omschrijving van de werkzaamheden 4](#_Toc529431091)

[1.4 Planning 4](#_Toc529431092)

[1.5 Melding Inspectie SZW 4](#_Toc529431093)

[1.6 Schipholregels / Voorschriften / Vergunningen 5](#_Toc529431094)

[2 Bij de realisatie betrokken partijen 6](#_Toc529431095)

[2.1 Opdrachtgever 6](#_Toc529431096)

[2.2 Directievoering 6](#_Toc529431097)

[2.3 Ontwerpende partij(en) 6](#_Toc529431098)

[2.4 V&G-coördinatie ontwerpfase 6](#_Toc529431099)

[2.5 Taken coördinator voor de ontwerpfase 6](#_Toc529431100)

[2.6 Geselecteerde uitvoerende partijen 7](#_Toc529431101)

[2.7 V&G-coördinatie uitvoeringsfase 7](#_Toc529431102)

[2.8 Taken coördinator voor de uitvoeringsfase 7](#_Toc529431103)

[2.9 Toezicht en handhaving 7](#_Toc529431104)

[2.10 Stakeholders binnen het project 8](#_Toc529431105)

[3 Communicatie en informatie 9](#_Toc529431106)

[3.1 V&G organisatie van het project 9](#_Toc529431107)

[3.2 Raakvlakken met andere projecten en/of doorgaande exploitatie 9](#_Toc529431108)

[3.3 Bouwkundige, technische en organisatorische V&G-keuzen in ontwerp 9](#_Toc529431109)

[3.4 Coördinatie en samenwerkingsafspraken in de uitvoeringsfase 9](#_Toc529431110)

[3.5 Maatregelenbeheersplan 9](#_Toc529431111)

[3.6 Aanleg van het V&G-dossier 9](#_Toc529431112)

[3.7 V&G overleg 10](#_Toc529431113)

[3.8 Voorlichting en instructie werknemers 10](#_Toc529431114)

[3.9 Anderstaligen 10](#_Toc529431115)

[4 Bijlagen 11](#_Toc529431116)

* Bijlage 1 Organogram Project organisatie
* Bijlage 2 Inventarisatie omgevings- en ontwerp risico’s
* Bijlage 3 Risico Inventarisatie en evaluatie, inclusief RI&E’s onderaannemers
* Bijlage 4 Bouwplaats voorzieningen
* Bijlage 5 Bouwplaats regels
* Bijlage 6 Noodplan of alarmkaart (met BHV)
* Bijlage 7 Locatietekeningen

# Invulinstructie VGM-plan

Voor een project dat voldoet aan de eisen zoals beschreven in 1.5 dient een VGM-plan te worden opgesteld. Het opstellen van dit V&G-plan is een gezamenlijke verantwoordelijkheid tussen Opdrachtgever en opdrachtnemer. Deze verantwoordelijkheid kan niet worden overgedragen.

Om te komen tot een goed plan zullen beide partijen informatie moeten samenvoegen in dit document. Medewerkers op de bouwplaats moeten vervolgens inhoudelijk worden voorgelicht over de voor hen beschreven maatregelen.

Om het invullen van dit plan gemakkelijk te maken is er gekozen voor 3 verschillende kleuren:

Blauw: Deze informatie dient te worden aangeleverd door de opdrachtgever en dient door de opdrachtnemer te worden verwerkt in het VGM plan.

Groen: Moet worden ingevuld door de opdrachtnemer, de aannemer. De bijlages 1,3,4,5,6,7 in het bijzonder.

De gekleurde vakken bevatten een beschrijving van welke informatie er moet worden beschreven. Gebruik dit als leidraad

# Algemene gegevens van het project

## Omschrijving van het bouwwerk / project

*Hierin wordt nauwkeurig omschreven welk bouwproject zal worden uitgevoerd, wat de functie er van zal zijn en zo mogelijk op welke wijze dat dient te geschieden met de toegepaste methoden.*

## Locatie en grenzen van het project

*Hier dient te worden aangegeven wat de exacte locaties en hun grenzen. Op airside is rekening te houden met luchthavenverkeer en met bijzondere locaties zoals de VIP ingang, de rijbanen en de opstelplaatsen voor vliegtuigen. Voor werkzaamheden in de terminals gelden andere specifieke eisen aan de inrichting en afbakening van de bouwlocatie.*

*Indien er een raakvlak is tussen een bouwlocatie in de terminal en hier buiten dient dit goed te zijn omschreven. Op tekening wordt deze informatie weergegeven in de bijlagen*

## Omschrijving van de werkzaamheden

*Hier komt een korte beschrijving van de werkzaamheden, ingedeeld op soort werk (bouwkundig, installatiekundig, enz.) met van elk een beschrijving op welke locatie en uit welke chronologische stappen deze werkzaamheden zullen bestaan*

## Planning

* Geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden : datum
* Geplande bouwtijd : aantal dagen
* Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de

bouwlocatie aanwezig zal zijn : aantal

* Geplande aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats : aantal

## Melding Inspectie SZW

*Schiphol meldt als opdrachtgever vóór aanvang van de werkzaamheden het project aan bij Inspectie SZW , indien:*

*a. de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten,*

*b. met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.*

*c. het een bijzonder risicovol werk betreft zoals b.v.*

* *Groot gevaar op bedelving, vastraken of vallen*
* *Groot gevaar op blootstelling chemische en biologische stoffen*
* *Werkzaamheden met ioniserende straling*
* *Werkzaamheden nabij hoogspanningskabels*
* *Werkzaamheden met blootstelling aan verdrinkingsgevaar*
* *Graven van putten en ondergrondse tunnelwerken*
* *Werkzaamheden met duikuitrusting*
* *Werkzaamheden onder overdruk*
* *Werkzaamheden met springstoffen*
* *Montage demontage grote prefab elementen.*

Een afschrift van de melding wordt zichtbaar op de bouwplaats aangebracht. Indien in de melding opgenomen gegevens een verandering optreedt dient men deze direct te wijzigen.

## Schipholregels / Voorschriften / Vergunningen

Naast de in de bestekken opgenomen wettelijke eisen en voorschriften zijn tevens de Schiphol-specifieke veiligheidsregels en voorschriften van belang. Deze informatie is op de centrale veiligheidswebsite te vinden en bevat onder andere:

* het zakboek Safety& Security,
* de Arbocatalogus,
* de Schipholregels
* Golden Rules of Safety
* het Overzicht richtlijnen, ontwerpgrondslagen en procedures (OROP).

De Golden Rules of Safety

* Ik start mijn werk altijd met een Laatste Minuut Risico Analyse
* Ik spreek anderen aan op onveilig werken
* Ik graaf alléén met een ‘ontheffing graafverbod’
* Ik ga alléén een besloten ruimte in als aan alle voorwaarden is voldaan
* Ik voer ‘heet werk’ alléén uit met een vergunning ‘brandgevaarlijk werk’
* Ik houd de omgeving schoon
* Passagiers en bezoekers hebben zo min mogelijk last van mij of mijn werk
* Ik gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen
* Ik hijs alléén met een goedgekeurd hijs- of werkplan
* Ik werk veilig op hoogte
* Ik controleer vóór ik aan het werk ga of elektrische installaties veilig gesteld zijn
* Ik ben tijdens mijn werk nooit onder invloed van alcohol of drugs. Roken doe ik alleen waar het mag.









# Bij de realisatie betrokken partijen

## Opdrachtgever

Naam : Schiphol Nederland BV (SNBV)

Adres : Postbus 7501

Postcode/plaats : 1118 ZG Luchthaven Schiphol

## Directievoering

Naam :

Adres :

Postcode/plaats :

E-mail :

## Ontwerpende partij(en)

Naam :

Adres :

Postcode/plaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

E-mail :

## V&G-coördinatie ontwerpfase

Naam :

Adres :

Postcode/plaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

E-mail :

## Taken coördinator voor de ontwerpfase

De V&G-coördinator ontwerpfase heeft tot taak de naleving van de uitgangspunten ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn tijdens het ontwerpproces te coördineren. De hieraan gekoppelde ontwerp risico’s dienen als uitgangspunt voor het V&G-plan in de uitvoeringsfase en zal richting geven aan de opstelling daarvan.

* 1. het ontwerpdeel in het VGM-plan op te stellen of te laten opstellen;
	2. een dossier samen te stellen dat is bestemd voor degene die beslist over de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk. In dit dossier staan de bouwkundige en technische kenmerken en risico’s die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die latere werkzaamheden verrichten.
	3. V&G-coördinatie overleggen bij te wonen waarbij

## Geselecteerde uitvoerende partijen

Werkzaamheden :

Naam :

Adres: :

Postcode/plaats :

Coördinator uitvoeringsfase :

Telefoon :

E-Mail :

Werkzaamheden :

Naam :

Adres :

Postcode/plaats :

Coordinator uitvoeringsfase :

Telefoon :

E-mail :

## V&G-coördinatie uitvoeringsfase

Naam :

Adres :

Postcode/plaats :

Contactpersoon :

Telefoon :

E-mail :

## Taken coördinator voor de uitvoeringsfase

De coördinator voor de uitvoeringsfase heeft tot taak om:

* 1. coördinerend op te treden, zodat de maatregelen die werkgevers en zelfstandigen nemen ter bescherming van de veiligheid en gezondheid van werknemers op doeltreffende wijze worden toegepast;
	2. de samenwerking met het oog op de bescherming van de werknemers te organiseren tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats;
	3. de voorlichting van werknemers op de bouwplaats te coördineren;
	4. de nodige maatregelen te nemen opdat alleen bevoegde personen de bouwplaats kunnen betreden;
	5. ervoor te zorgen dat het VGM-plan wordt aangepast indien de voortgang van het bouwwerk of de onderdelen daarvan daartoe aanleiding geven;
	6. aanwijzingen te geven indien werkgevers of zelfstandigen naar zijn oordeel niet of in onvoldoende mate of op onjuiste wijze uitvoering geven aan een samenhangende toepassing van hun verplichtingen als bedoeld onder a en b hierboven.

## Toezicht en handhaving

*Door Schiphol Nederland BV (SNBV)- Projectbureau Luchthaven Schiphol (PLUS) is een*

*deskundige dienst aangewezen voor toetsing en handhaving namens de opdrachtgever op de*

*naleving van gemaakte afspraken en geldende voorschriften.*

Naam : Schiphol Nederland BV

Adres : Postbus 7501

Postcode/plaats : 1118 ZG Luchthaven Schiphol

Contactpersonen : R.M. Kuiten/ T.M. Huy

Mobiel : +31 65 493 8911 / +31 62 243 8684

E-mail :

## Stakeholders binnen het project

*Onder deze paragraaf kunnen alle personen en ondernemingen worden vermeld die betrokken zijn bij dit project. Hieronder vallen bijvoorbeeld personeelsleden, leveranciers, afnemers, aandeelhouders, geldschieters en dergelijke*

# Communicatie en informatie

## V&G organisatie van het project

*De structuur van samenwerking op het project van alle medewerkers met een relevante V&G-taak van zowel opdrachtgeverzijde als van de aannemer(s). Daarnaast te vermelden in welke verhouding zij tot elkaar staan en met welke V&G-taken, -bevoegdheden en verantwoordelijkheden.*

## Raakvlakken met andere projecten en/of doorgaande exploitatie

*Indien er meerdere projecten in de nabije omgeving worden uitgevoerd zal moeten worden gekeken of deze elkaar fysiek of op andere wijze (in het bijzonder veiligheid) kunnen beïnvloeden. Daar waar deze elkaar beïnvloeden zal moeten worden beschreven en een planning worden gemaakt regelmatig met elkaar in overleg te treden*

## Bouwkundige, technische en organisatorische V&G-keuzen in ontwerp

*Geef hier een beschrijving van de bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers in de ontwerpfase worden gemaakt. Betrek hierin ook de keuzen in relatie tot het beheer & onderhoud van het object.*

## Coördinatie en samenwerkingsafspraken in de uitvoeringsfase

*Beschrijving van de coördinatie op het gebied van veiligheid, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bouwbesluit Arbeidsomstandighedenwet, welke tijdens de bouw dient te worden verzorgd door de V&G-coördinator uitvoeringsfase. De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van het bouwwerk en alle bouwactiviteiten.*

*In het V&G plan uitvoeringsfase zal worden omschreven op welke wijze de afzonderlijke werkgevers (zelfstandige hulppersonen) samenwerken op de bouwplaats ten aanzien van technische/organisatorische coördinatie en communicatie.*

## Maatregelenbeheersplan

Door de V&G coördinator uitvoeringsfase van dit project wordt periodiek een actueel overzicht gemaakt van risico’s inclusief de vast te stellen maatregelen. De verantwoordelijkheid voor de te treffen voorzieningen en maatregelen zal schriftelijk worden vastgelegd in het maatregelenbeheersplan.

Het maatregelenbeheersplan is niet een opsomming van de afzonderlijke risico’s maar een

inventarisatie en evaluatie van de specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige

en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van

de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden van de Luchthaven Schiphol.

## Aanleg van het V&G-dossier

*Een V&G-dossier heeft als doel om in de beheersfase (onderhoud, reparatie of sloop) niet met onverwachte (arbo-) risico’s geconfronteerd te worden. Op basis van concrete informatie kunnen dan tijdig doeltreffende maatregelen worden genomen.*

Een V&G-dossier dient tenminste te bestaan uit:

* Omschrijving van het te realiseren werk en de locatie;
* Naam van de opsteller en datum van uitgifte;
* Omschrijving van alle infracomponenten van de locatie
* Risico-inventarisatie en –evaluatie in exploitatiefase en beheerfase;
* Technische specificaties;
* Bestek en relevante tekeningen;
* Constructiewijze;
* Toegepaste materialen;
* Installaties, leidingen en kabels;
* Bediening- en onderhoudsvoorschriften;
* Structurele veiligheidsvoorzieningen en -maatregelen betreffende risicovolle werkzaamheden tijdens de exploitatiefase voor een veilige inspectie, renovatie, onderhoud en sloop.

Het samenstellen van een V&G-dossier is verplicht als er meerdere werkgevers op de bouwplaats aanwezig zijn. De coördinator ontwerpfase is onder verantwoordelijkheid van de opdrachtgever verplicht een V&G-dossier samen te stellen. Na gunning van het werk wordt het dossier overgedragen aan de aannemer die met uitvoeringscoördinatie is belast. Na afronding van de werkzaamheden zal deze aannemer het dossier met de restrisico’s overdragen aan de opdrachtgever t.b.v. de eigenaar of beheerder.

## V&G overleg

*Beschrijving van de overlegstructuur binnen het project met een opsomming van de noodzakelijke en vereiste besprekingen die periodiek zullen plaatsvinden.*

## Voorlichting en instructie werknemers

*Geef hier aan op welke wijze de werknemers op de bouwplaats voorlichting & instructie krijgen voor aanvang van het werk en gedurende de uitvoering van het project.*

*Denk hierbij aan: Projectinstructies, poortinstructies, startwerkvergadering, Toolboxmeeting e.d.*

## Anderstaligen

*Geef hier aan op welke wijze de communicatie verloopt met anderstaligen en hoe wordt zeker gesteld dat deze doelgroep de instructies ook hebben begrepen.*

# Bijlagen

* Bijlage 1 Organogram Project organisatie
* Bijlage 2 Inventarisatie omgevings en ontwerp risico’s
* Bijlage 3 Risico Inventarisatie en evaluatie, inclusief RI&E’s onderaannemers
* Bijlage 4 Bouwplaats voorzieningen
* Bijlage 5 Bouwplaats regels
* Bijlage 6 Noodplan of alarmkaart (met BHV)
* Bijlage 7 Locatietekeningen

**Bijlage 1 Organogram Project organisatie**

**Bijlage 2: Inventarisatie omgeving en ontwerp risico’s**

| **Ontwerprisico** |  |
| --- | --- |
| Inrichting bouwplaats* Ruimte rond bouwwerk
* Toegangswegen
* Opslag materialen
* Nutsvoorzieningen
 |  |
| Organisatie mensen, middelen en methoden* Organisatie opzetten
* Gelijkloop werkzaamheden
* Vakkundigheid
* Materiaallevering
 |  |
| Hijsen noodzakelijk* In nabijheid publiek
* In nabijheid verkeer
* In nabijheid vliegtuigen
* Nabij bedrijven/winkels
* Vliegverkeer (eisen)
 |  |
| Keuze type fundering * Vormgeving
* Materiaalgebruik
* Techniek
 |  |
| Staalconstructie opzetten* Prefab delen
* Grootte delen
* Montagepunten en keuze bevestigingstechniek
* Manoeuvreerruimte
 |  |
| Vorm constructie* Manoeuvreerruimte
* Grootte delen
 |  |
| Bouwmassa* Totale werkhoogte
* Op grote diepte
* Gevarenzone
* Invloed verkeer en publiek
 |  |
| Bereikbaarheid constructie* Ruimte
* Techniek
 |  |
| Materiaalkeuze bouwstof * Milieueisen
* Gezondheid
* Druk- en treksterkte
* Afmetingen
* Verwerkingswijze
 |  |
| Afbouwwerkzaamheden* Keuze materialen
* Bereikbaarheid
* Organisatie uitvoering
 |  |
| Werken op hoogte (noodzaak?)* Samenbouw op BG
* Materiaalkeuze
* Bouwwijze
 |  |
| Leidingwerk in de bodem (kennis product in de leiding)* Klic melding
* Onderzoek
* Geheime leidingen
* Informatie product
 |  |
| Bijzonder ambitie* Bijzonder korte bouwtijd
* Invloed MVO
* Bijz. beveiligingsniveau
* Ongebruikelijke techniek
 |  |
| Bijzondere deskundigheid nodig* Voorkomen van rampen/paniek/chaos
* Stabiliteit bijzondere constructies
* Gevaarlijke situaties
* Gevaarlijke stoffen
 |  |

| **Omgevingsrisico** |  |
| --- | --- |
| Graafwerk (ontheffing graafverbod)* Graafwerk beperken
* Route verleggen
* Klic melding
* Ontheffing vragen
* Zorgvuldig graven
* Proefsleuven maken
 |  |
| Bodemgesteldheid/ondergrond* Stabiliteit/draagkracht
* Samenstelling grond
* Gevaarlijke stoffen
* Kabels en leidingen
 |  |
| Niet-gesprongen explosieven (vooraf vaststellen)* Veilige route
* Laten onderzoeken
* Ontheffing vragen
 |  |
| Verontreinigde grond (vooraf vaststellen)* Asbest
* Vlekkenkaart bekend
* Schone grondverklaring
* Sanering vooraf
* Locatie wijzigen
 |  |
| Milieuaspecten* Verontreinigende bouwstoffen
* Morsen vloeistoffen
* Vrijkomende gassen en dampen
* Materieelkeuze
 |  |
| Belendende E&W- installaties * Lokaliseren
* Afstanden bepalen
* Overleg diensten
 |  |
| Werklocatie* In bedrijf zijnde belendende percelen
* Passanten
* Nabijheid vlieg- en wegverkeer
* Ruimte rond bouwwerk
* Toegangswegen
* Nutsvoorzieningen
 |  |
| Brandveiligheid* Vergunningen
* Maatregelen
* Materiaalkeuzes
* Gebruikte technieken
* Locatie inrichting
 |  |
| Betreding door onbevoegden* Omgevingsfactoren
* Afscherming
* Beschikbare ruimte
* Omleidingen
 |  |
| Passanten transito* Ruimte in omgeving
* Organisatie werk
* Afspraken toegang
* Meldingen onbevoegde personen
 |  |
| Passanten van security* Afspraken toegang
* Doorgang verlenen
* Ruimte vrijhouden
 |  |
| Opslag brandbare materialen en gassen* Regelgeving afval
* Beschermde opslag
* Verwijderen
 |  |
| Gezondheidsklachten door vocht en tocht* Volgorde bouwproces
* Afscherming rond project
* Voorzieningen
 |  |
| Nabijheid vliegtuigen (schade / jetblast)* Vergunning
* Locatie bepalen
* Afstand houden
* Materiaalopslag
 |  |
| Verkeer (wagentjes in terminal)* Verkeersvoorziening
* Afzettingen
* Looppaden
 |  |
| Verkeer (transport op landside en airside)* Verkeersvoorziening
* Afzettingen
* Looppaden
 |  |
| Verkeer (voetgangers)* Voetgangersregels
* Looppaden
* Afschermen werk
 |  |
| Nevenaannemers* Informatie en overleg
* Onderlinge ruimte
* Samenwerking
 |  |
| Raakvlakken andere werkzaamheden* Informatie opdrachtgever
* Overleg en afspraken
 |  |
| Raakvlakken spoorwegen* ProRail eisen
* Afstanden
 |  |
| Tunnel* Eisen tunnelbouw
* Arboveiligheid
* Materiaalkeuze
* Constructie
* Evacuatie
 |  |
| Riolering / fecaliën* Informatie opdrachtgever
* Klicmelding
* Arbeidshygiëne
* Afsluitingen
* Reinigen
 |  |
| De-icing op airside* Overleg opdrachtgever
* Regelgeving
* Arbeidshygiëne
* Gevaren brand en gezondheid
 |  |
| Afzetten /afsluiten locatie* Regelgeving
* Ruimte locatie
* Soort afscheiding
* Belangen derden
 |  |

**Bijlage 3 Risico Inventarisatie en evaluatie,**

**inclusief RI&E’s onderaannemers**

**Bijlage 4 Bouwplaats voorzieningen**

**Bijlage 5 Bouwplaats regels**

**Bijlage 6 Noodplan of alarmkaart (met BHV)**

**Bijlage 7 Locatietekeningen**