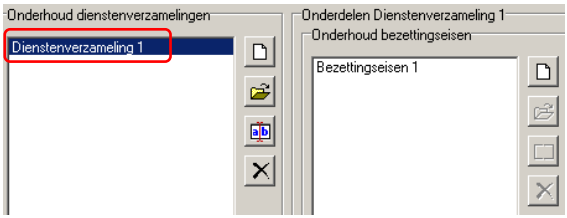
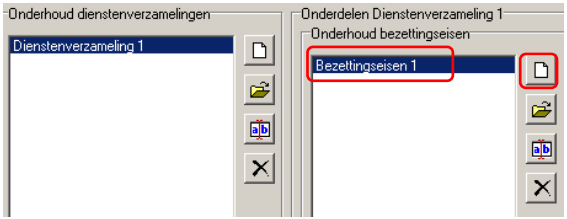

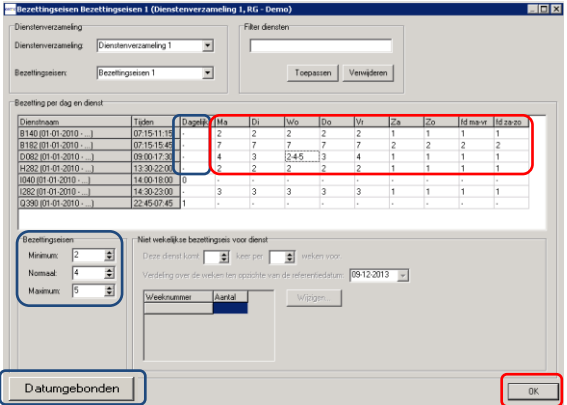


ORTEC Workforce Scheduling Miniles Bezettingseisen

Doelstelling: Aanmaken, aanpassen en uitrollen van bezettingseisen voor diensten.

stap	handeling/resultaat	afbeelding
1	U wilt een bezettingseis aangeven voor 1 of meerdere diensten.	
2	In de bezettingseisen kunt u per dienst per dag het minimum-, normale-, of het maximum aantal benodigde diensten aangeven.	
3	Open het venster Roosterbeheer (klikroute: Planning → Roosterbeheer) en klik op het tabblad Dienstenverzamelingen .	
4	Het tabblad Dienstenverzamelingen toont linksonder de dienstenverzamelingen en daarnaast de bezettingseisen.	
5	Kijk of de roostergroep waarvoor u de bezettingseisen wilt openen is geselecteerd; kies zonodig een andere roostergroep.	
6	U kunt aan de slag met bezettingseisen als er ten minste 1 dienstenverzameling bestaat. Klik op de verzameling.	
7	De dienstenverzameling is geselecteerd, u kunt nu van start met de bezettingseisen voor deze verzameling.	
8	Klik op een van de bestaande bezettingseisen (als er nog geen bezettingseis bestaat, maak dan eerst een nieuwe aan via de knop Nieuw).	
9	Klik op de knop 'met het mapje' om de bezettingseis te openen.	
10	Het venster Bezettingseisen verschijnt.	
11	Vul per dag per dienst in hoeveel er normaal van zouden moeten zijn. Klik op de knop OK . <i>Tip: als dit aantal op elke dag hetzelfde is, gebruik dan de kolom Dagelijks.</i> <i>Tip: Als u ook een minimale en maximale bezetting hebt, kunt u die ook ingeven onder bezettingseisen.</i> <i>Tip: het kan wenselijk zijn om in een bepaalde periode (1 dag of langer) af te wijken van de ingevulde bezettingseisen. Dit kan met behulp van de knop Datumgebonden (links onderin het venster).</i> Klik eerst achter de dienst die het betreft, daarna op de knop Datumgebonden. Probeer dit maar eens. Het leidt tot een venster waarin alle afwijkingen van de standaardbezetting per jaar kunnen worden	

stap	handeling/resultaat	afbeelding
	ingevoerd.	
12	De bezettingseis is ingevuld.	
13	Controleer of applicatiebeheer de bezettingseis aan de dienstenverzameling heeft gekoppeld (dit is zichtbaar in het bovenste gedeelte van het tabblad Dienstenverzamelingen. Hierdoor is de bezettingseis geldig gemaakt.	
14	Zijn de bezettingseisen nog niet geselecteerd klik dan in het bovenste deel bij Diensten en bezettingseisen rechts op de knop Nieuw. Het venster Dienstverzameling perioden verschijnt. <i>Tip: U kunt de knop Openen gebruiken als er nog geen roosters voor de roostergroep zijn gemaakt.</i>	
15	Vul de Van datum in en selecteer de gewenste dienstenverzameling en bezettingseisen. Klik daarna op OK .	
16	Het uitrollen van bezettingseisen gaat als volgt.	
17	Klik op de knop Uitrollen bezettingseisen (klikroute: Planning → Roosterbeheer → tabblad Roosterperioden → knop Uitrollen bezettingseisen) <i>Tip: het is ook mogelijk om de bezettingseisen meteen uit te rollen bij de aanmaak van de roosterperiode.</i>	
18	De bezettingseis staat nu klaar voor gebruik in het rooster. De bezettingseis dient als basis voor 'In te plannen diensten' en ook voor de 'Diensten telling'.	
19	Einde van ORTEC Workforce Scheduling miniles Bezettingseisen.	