Aviation/Safety,Security&Environment
Area & Access Control
Telefoon: (020)6013930
Email: access@schiphol.nl
www.schiphol.nl/werken
SHG D3, Schiphol-Centrum
Postbus 7501, Locatiecode 01-33
1118 ZG, Luchthaven Schiphol

Registratieformulier bedrijf/organisatie

☐ Nieuwe registratie
☐ Wijziging op eerdere registratie Dit formulier vervangt voorgaande ingevulde formulieren!

Lees de invulinstructie "Invulinstructie Registratieformulier bedrijf/organisatie".

1. Gegevens bedrijf/organisatie

Naam bedrijf/organisatie	
Adres *1a	
Postcode/Plaats	
Telefoonnummer	

2. Geregistreerde opdrachtgever òf Accountmanager/accounthouder binnen A.A.S. *2a

Accountmanager/accounthouder binnen A.A.S. *2b | Telefoonnummer

OF

Geregistreerde opdrachtgever(s) *2c

Bedrijf	Contactpersoon	Email en Telefoonnummer

3. Gemachtigden voor ondertekening aanvragen Schipholpassen *3a

Handtekeninggemachtigden

Naam	Naam
Email	**Email**
Handtekening	Handtekening

4. Akkoordverklaring "Regeling Toelating Schiphol" *4a

Ondertekening door een tekenbevoegde bestuurder en/of tekenbevoegde volmachthouder zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel ("Voor akkoord Schipholregels: Regeling Toelating Schiphol").

Datum		Bedrijfsstempel
Plaats		
Naam		
Handtekening		

*) zie de bijbehorende toelichting op blz. 4

Aviation/Safety,Security&Environment
Area & Access Control
Telefoon: (020)6013930
Email: access@schiphol.nl
www.schiphol.nl/werken
SHG D3, Schiphol-Centrum
Postbus 7501, Locatiecode 01-33
1118 ZG, Luchthaven Schiphol

5. Aard van bedrijf/organisatie

Gaarne één brancheomschrijving aanvinken die voor u het meest van toepassing is.

- ☐ 1. Afhandelaar
- ☐ 2. Ambassade/Consulaat
- ☐ 3. Bouw/Architect/Installatiebedrijf
- ☐ 4. Financiëel
- ☐ 5. Retail/Catering/Horeca
- ☐ 6. Consultancy/Projectbureau
- ☐ 7. IT/Automatisering/Telecom
- ☐ 8. Luchtvaartmaatschappij
- ☐ 9. Promotie
- ☐ 10. Beveiliging
- ☐ 11. Schoonmaak/Facilitair
- ☐ 12. Leverancier
- ☐ 13. Transport/Touroperator
- ☐ 14. Uitzend-/Detacheringbureau
- ☐ 15. Overheid
- ☐ 16. Huurder
- ☐ 17. Onderwijs/Opleiding
- ☐ 18. Stichting
- ☐ 19. Overig nl.

6. Motivatie

Motivatie voor de noodzaak van het gebruik van Schipholpassen

7. Functies *7a

Functies die voor het gebruik van Schipholpassen in aanmerking komen.

Belangrijk: Indien de personen binnen de opgegeven functie(s) gereedschappen mee moeten nemen, verzoeken wij u de tabel op de volgende pagina in te vullen.

VOLLEDIGHEID REGISTRATIEGEGEVENS

Dit registratieformulier moet per post ingediend worden bij de afdeling Area & Access Control met originele handtekeningen én tezamen met onderstaande bijlagen:

A. Kopie uittreksel Kamer van Koophandel. Indien u niet ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel van Nederland dan dient u een uittreksel van het handelsregister mee te sturen van het land waar uw bedrijf ingegeschreven staat. Het uittreksel moet digitaal gewaarmerkt en in het huidige kalenderjaar verstrekt zijn.

Uit de in de vorige zin genoemde uittreksels dient ondubbelzinnig te blijken dat degene die dit formulier ondertekent ook daadwerkelijk bevoegd is zijn bedrijf/organisatie op deze wijze te vertegenwoordigen en te binden.

B. Kopie geldig paspoort/identiteitskaart van tekenbevoegde bestuurder cq volmachthouder die ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel en de akkoordverklaring onder punt 4 heeft ondertekend. Het rijbewijs is op de Luchthaven Schiphol geen geldig legitimatiebewijs.

C. Kopie geldige paspoort(en)/identiteitskaart(en) van de in het registratieformulier vermelde gemachtigde(n) voor ondertekening van aanvragen voor Schipholpassen (handtekeninggemachtigden). Het rijbewijs is op de Luchthaven Schiphol geen geldig legitimatiebewijs.

D. In verband met de wet persoonsgegevens zullen bovenstaande documenten na de verwerking vernietigd worden.

NB. Schiphol Group behoudt zich het recht voor, zonder opgave van redenen, een registratie te weigeren.

PRINTEN FORMULIER RESET

Aviation/Safety,Security&Environment
Area & Access Control
Telefoon: (020)6013930
Email: access@schiphol.nl
www.schiphol.nl/werken
SHG D3, Schiphol-Centrum
Postbus 7501, Locatiecode 01-33
1118 ZG, Luchthaven Schiphol

7. Functies (vervolg) *7a

Indien de bij punt 7 (op de vorige pagina) opgegeven functie(s) gereedschappen mee moet(en) nemen, verzoeken wij u in de navolgende tabel, per functie aan te geven om welke gereedschappen het gaat. U kunt dit doen d.m.v. het aanvinken van het betreffende gereedschap.

Autorisatie gereedschappen (per functie)

Functienaam (zoals opgegeven op vorige pagina)	Messen met een blad meer dan 6 cm	Scharen met bladen meer dan 6 cm, gemeten vanaf het scharnierpunt	Breek-ijzers	Boren en boorkoppen, incl. draagbare, draadloze boren	Soldeer-lampen	Zagen, inclusief draagbare draadloze zagen	Penschiet-pistolen en schiet-hamers	Gereedschap met een blad of schacht van meer dan 6 cm, dat als wapen kan worden gebruikt, zoals schroeven-draaiers en beitels	Motivatie
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

PRINTEN FORMULIER RESET

Invulinstructie Registratieformulier bedrijf/organisatie

Het registratieformulier dient duidelijk, volledig en in blokletters te worden ingevuld. Bij onleesbaarheid en/of het ontbreken van gegevens kan het formulier niet in behandeling worden genomen. Het registratieformulier dient te zijn voorzien van originele handtekeningen en bedrijfsstempels.

Nieuwe registratie

De hierna volgende letters komen overeen met de verwijzigingen op het formulier.

1a) Hier vult u het adres in waar u eventuele post verwacht.

2a) Luchtvaart/vracht-maatschappijen, afhandelaren, concessionarissen en overheidsorganen die een accountmanager/accounthouder binnen Schiphol Group hebben, kunnen geregistreerd worden als partij die zelfstandig Schipholpassen mag aanvragen. Daarnaast mogen alleen deze partijen als functioneel noodzakelijke opdrachtgever fungeren voor aanvragen voor derden. Indien uw bedrijf/organisatie geen accountmanager/accounthouder binnen Schiphol Group heeft of wanneer uw bedrijf/organisatie buiten de genoemde categorieën valt, wordt u geregistreerd als partij die niet zelfstandig Schipholpassen mag aanvragen. U dient dan de gegevens te noteren van de geregistreerde opdrachtgever(s) waar u werkzaamheden voor verricht. Sla 2b over en ga naar 2c.

2b) Indien uw bedrijf/organisatie een concessie of andersoortige overeenkomst met Schiphol Group heeft voor het verrichten van werkzaamheden, dan dient u hier de naam van uw accountmanager/accounthouder van Schiphol Group en zijn/haar telefoonnummer in te vullen.

2c) Indien uw bedrijf/organisatie werkzaamheden verricht in opdracht van een onderneming die een concessie of andersoortige overeenkomst met Schiphol Group heeft voor het verrichten van werkzaamheden, dan dient u hier de naam van uw functioneel noodzakelijke opdrachtgever, die reeds geregistreerd is bij Area & Access Control, de naam van uw contactpersoon en het telefoonnummer en/of e-mail adres van de contactpersoon in te vullen.

3a) Hier dienen de namen en handtekeningen te worden geplaatst van de (max. 2) personen, die u machtigt om namens uw bedrijf/organisatie Schipholpassen voor personen en voertuigen aan te vragen. Deze personen dienen bij uw bedrijf in dienst te zijn. Het is verstandig om gebruik te maken van twee handtekeninggemachtigden, dit in verband met eventuele afwezigheid van gemachtigden.

4a) Op deze plaats dient de tekenbevoegde bestuurder(s) en/of tekenbevoegde volmachthouder(s) zoals ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te ondertekenen en een bedrijfsstempel te plaatsen. Hiermee bevestigt hij/zij dat de bij "Gemachtigden voor ondertekening aanvragen Schipholpassen" genoemde personen bevoegd zijn namens het bedrijf/organisatie aanvragen voor Schipholpassen te ondertekenen. Dit is ook van toepassing wanneer er een wijziging van de handtekeninggemachtigde(n) of tekenbevoegde(n)/ volmachthouder(s) ingeschreven bij de Kamer van Koophandel plaatsvindt.

7a) Dit hoeft niet ingevuld te worden indien uw bedrijf/organisatie een uitzend-/detacheringsbureau is.
Indien de opgegeven functie(s) ook gebruik maken van gereedschappen, dan moet dit opgegeven worden in de tabel 'Autorisatie gereedschappen'.

Wijziging op eerdere registratie

Indien u reeds geregistreerd bent en een wijziging wilt doorgeven op de geregistreerde gegevens dan hoeft u de paragrafen 2, 5, 6 en 7 op het formulier NIET in te vullen.
Wel verzoeken wij u in een begeleidend schrijven te vermelden om welke wijziging het gaat.

PRINTEN FORMULIER RESET