

Schiphol Group

STANDAARD BEPALINGEN
BIJ STABU BESTEKKEN ONDER U.A.V.
OP DE LUCHTHAVEN SCHIPHOL

“SSS 2013”



Inhoud

0	INLEIDING	4
1	GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN DEFINITIES	5
2	ALGEMEEN	6
2.1	AANBESTEDING/INSCHRIJVING	6
2.1.1	Inschrijvingen dienen aan de volgende eisen te voldoen	6
2.1.2	Combinatievorming	6
2.1.3	Wijzigingen afgelegde verklaringen	6
3	VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN	7
3.1	VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	7
3.1.1	Voorschriften en bepalingen SNBV en SRE	7
3.1.2	Voorschriften en bepalingen, algemeen	7
3.1.3	Tegenstrijdige bepalingen	7
3.2	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.	7
3.2.1	Aanduidingen, begripsbepalingen	7
3.2.2	Van toepassing zijnde publicatie	8
3.2.3	Bouwvergadering	8
3.2.4	Uitvoering aan de hand van gewaarmerkte tekeningen	8
3.2.5	Werktekeningen	8
3.2.6	Ter beschikking gestelde gegevens	8
3.2.7	Waarschuwingsplicht	9
3.2.8	Vergunningen	9
3.2.9	Hijskranen en Hei-installaties	9
3.2.10	Onderaanneming	9
3.2.11	Voorgescreven onderaannemers / leveranciers	9
3.2.12	Oplevering	10
3.2.13	Aansprakelijkheid na oplevering	10
3.2.14	Geheimhouding, reclame	10
3.2.15	Certificering	10
3.2.16	Verwerking van bouwstoffen	10
3.2.17	Keuring van bouwstoffen	11
3.2.18	Eigendom van bouwstoffen	12
3.2.19	Garantie voor een onderdeel	12
3.2.20	Onderhoudstermijn	13
3.2.21	Algemeen tijdschema, werkplan	13
3.2.22	Dagboek, lijsten, rapporten, verslagen van bouwvergaderingen	14
3.2.23	Schadelijke voorwerpen of stoffen	14
3.2.24	Verband met andere werken	15
3.2.25	Verrekening van meer en minder werk	16
3.2.26	Hoeveelheden	18
3.2.27	Betaling	18
3.2.28	Kortingen	19
3.2.29	Zekerheidsstelling	19
3.2.30	Beslechting van geschillen	20
3.2.31	Taal	20
3.3	AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN	20
3.3.1	Aansprakelijkheid	20
3.3.2	Verzekeringen door Opdrachtnemer	20
3.4	TECHNISCHE DOCUMENTATIE	22
3.4.1	Technische documentatie algemeen bouw en installaties	22
3.4.2	Revisiebescheiden: algemeen	22
3.4.3	Technische documentatie: bouw t.b.v. installaties	22
3.4.4	Revisiebescheiden: installaties	23
3.4.5	Onderhouds- en bedieningsvoorschriften: installaties	23
3.5	ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN	23
3.5.1	Arbeidsomstandigheden	23
3.6	ZORG VOOR KWALITEIT	25
3.6.1	Systeem voor kwaliteitszorg	25

3.7	AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN-----	25
3.7.1	Aansprakelijkheid in verband met auteurs- en octrooirecht-----	25
3.7.2	Keten aansprakelijkheid-----	25
4	BOUWPLAATSVOORZIENINGEN-----	27
4.1	EISEN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING -----	27
4.2	EISEN EN UITVOERING: TIJDELIJKE DRAINAGE / BEMALING-----	27
4.3	EISEN EN UITVOERING: VERKEER NAAR HET WERKTERREIN -----	28
4.4	INFORMATIE- OVERDRACHT: ALGEMEEN-----	28
4.5	BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING-----	28
5	SCHIPHOL REAL ESTATE B.V. -----	29
5.1	AANVULLINGEN / AFWIJKINGEN VAN DE SSS 2013 -----	29
5.2	TECHNISCHE DOCUMENTATIE-----	30
6	MODELLEN EN BIJLAGEN-----	31
BIJLAGE 1:	MODEL INSCHRIJVINGSBIJLET -----	32
BIJLAGE 2:	MODEL PROCES- VERBAAL VAN OPLEVERING-----	34
BIJLAGE 3:	MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN ONDERDEEL-----	35
BIJLAGE 4:	MODEL COÖRDINATIEOVEREENKOMST-----	36
BIJLAGE 5:	MODEL GEHEIMHOUDINGSVERKLARING -----	38
BIJLAGE 6:	MODEL BANKGARANTIE -----	40

Standaard bepalingen bij bestekken voor bouwkundige en installatiewerken volgens STABU systematiek op de luchthaven Schiphol, verder genoemd de "Schiphol STABU Standaard" of "SSS 2013".

0 INLEIDING

De in de SSS 2013 opgenomen bepalingen zijn van toepassing op bestekken voor bouwkundige – en installatiewerken, gemaakt in opdracht van Schiphol Nederland BV (SNBV) of Schiphol Real Estate BV (SRE), waarvoor het werkterrein is gesitueerd op de Luchthaven Schiphol, tenzij en voor zover in die bestekken anders wordt bepaald.

Op teksten die ontleend zijn aan de STABU - systematiek berusten de auteursrechten geheel bij de Stichting Standaardbestek Burger- en Utiliteitsbouw.
T.b.v. GWW-werken geldt een separaat standaard RAW-bestek.

Indien geen toelichting bij een bepaling is gevoegd betekent dit dat de bepaling geldt voor alle soorten bestekken, tenzij uit de tekst kan worden afgeleid voor welke categorie werken de bepaling uitsluitend is bedoeld.

1 GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN DEFINITIES

De in de SSS 2013 gebruikte afkortingen zijn de volgende:

AVB	Algemene Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven
BxH	breedte keer hoogte
BV	Besloten vennootschap
BW	Burgerlijk Wetboek
CAR	Constructie All- Risks
ISO	International Organization for Standardization
MJZ	Ministerie- Juridische Zaken (archiveringsletters Ministerie van VROM, Centrale Directie Juridische Zaken)
NEN	Nederlands Normalisatie-Instituut
SNBV	Schiphol Nederland B.V.
SRE	Schiphol Real Estate B.V.
STABU	Standaardbestek Burger- en Utiliteitsbouw
SUF	STABU Uitwisselformaat
U.A.V.	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, zoals vastgesteld op 19 januari 2012 (Stcrt. 1567)
V&G	Veiligheid en Gezondheid

DEFINITIES

De in de SSS 2013 gebruikte definities zijn de volgende:

Opdrachtgever:	SNBV of SRE;
Opdrachtnemer:	de hoofdaannemer, die zich jegens SNBV of SRE heeft verbonden aannemingswerkzaamheden te verrichten;
Onderaannemer:	de onderaannemer van Opdrachtnemer, ook zijnde een zogenoemde ZZP-er (Zelfstandige Zonder Personeel);
Combinatie:	een combinatie van (hoofd)aannemers die zich jegens SNBV of SRE hebben verbonden het aannemingswerkzaamheden te verrichten;
Directie:	Vertegenwoordiger(s) van Opdrachtgever op het werk.

2 ALGEMEEN

2.1 AANBESTEDING/INSCHRIJVING

2.1.1 Inschrijvingen dienen aan de volgende eisen te voldoen

1. INSCHRIJVINGSBILJET

Het inschrijvingsbiljet moet zijn ingericht volgens het bij de SSS 2013 gevoegde model in Bijlage 1.

2. STAAT VAN EENHEIDSPRIJZEN

Indien bij het inschrijvingsbiljet een staat van verrekenprijzen is gevoegd dienen deze prijzen overeen te komen met de in de inschrijfbegroting gebezigde prijzen per eenheid.

3. OPEN BEGROTING

Bij het indienen van een aanbieding wordt door de inschrijver een inschrijfbegroting aan Opdrachtgever afgegeven. De inschrijfbegroting, in de vorm van een open begroting, maakt geen deel uit van de aannemingsovereenkomst. Ontbrekende posten, onjuiste hoeveelheden, te lage eenheidsprijzen en dergelijke, blijven voor risico van de inschrijver. Tijdens de uitvoering dient deze begroting:

- als basis voor de verrekening van meer en minder werk;
- als basis voor de vaststelling van de grootte van de betalingstermijnen.

De begroting moet sluitend zijn op de aannemingsom zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Tevens moet uit deze begroting duidelijk blijken welke bedragen per eenheid zijn berekend voor materiaal en welke voor verwerkingskosten. Het samenvoegen van eenheden tot posten is niet toegestaan. De in de begroting opgenomen totaalbedragen van door onderaannemers of leveranciers opgegeven totaalbedragen, dienen door de betrokken onderaannemer, respectievelijk leverancier te worden gespecificeerd in hoeveelheden en bijbehorende eenheidsprijzen. De inschrijver is verplicht een afschrift van deze specificaties bij de begroting te verstrekken.

2.1.2 Combinatievorming

In geval van combinatievorming is iedere onderneming binnen de Combinatie (Opdrachtnemer) hoofdelijk aansprakelijk jegens Opdrachtgever of een derde voor een juiste en complete uitvoering van de verplichtingen van de Combinatie, met inbegrip van de garantie- en onderhoudsperiode. Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid behalve voor zover in de Overeenkomst anders is bepaald.

2.1.3 Wijzigingen afgelegde verklaringen

Tussentijdse essentiële wijzigingen ten aanzien van de eerder afgelegde verklaringen en verstrekte gegevens zal Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever voorleggen, opdat Partijen voor Opdrachtgever de effecten kunnen compenseren. Onder essentiële wijzigingen worden onder meer verstaan: wijzigingen in de feitelijke projectorganisatie, organisatiestructuur, procentuele aandeelverdeling binnen de Combinatie, etc.

3 VOOR HET WERK GELDENDE VOORWAARDEN

3.1 VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

3.1.1 Voorschriften en bepalingen SNBV en SRE

De laatste versie van de volgende reglementen, zoals verstrekt bij de offerteaanvraag zijn, overeenkomstig de aannemingsovereenkomst, op het werk van toepassing:

- Algemeen Luchthaven Reglement (ALR);
- Aanvullend Luchthaven Reglement Luchthaven Schiphol (ALRLS);
- De Schipholregels, versie 9 van juni 2011 (zie voor de vigerende versie <http://www.schiphol.nl/schipholregels>).

Indien het werk wordt uitgevoerd in de terminal of in beschermd gebied zijn tevens de onderstaande reglementen van toepassing:

- Het document 'richtlijnen werken in de terminal' (zie <http://www.schiphol.nl/B2B1/TREDocsInlogpagina.htm> en blz. 35 en 38 van het Zakboek S&S, versie februari 2012);
- Voorwaarden Schipholpas (zie <http://www.schiphol.nl/WerkenVacatures/Schipholpas/VoorPersoneel/VoorwaardenSancties.htm>);
- Zakboek Safety & Security, versie februari 2012 (zie <http://www.schiphol.nl/WerkenVacatures/Schipholpas/VeiligheidBeveiliging/ZakboekSafetySecurity.htm>).

Met dien verstande dat voor SNBV gelezen moet worden SRE indien deze laatste de Opdrachtgever is.

Overige op het werk van toepassing zijnde reglementen, voorschriften en procedures worden per werk bepaald.

3.1.2 Voorschriften en bepalingen, algemeen

1. U.A.V.

Van toepassing zijn de standaardbepalingen, zoals deze zijn opgenomen in de STABU standaard 2007, inclusief de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (U.A.V.), tenzij daar in de SSS 2013 van wordt afgeweken.

2. Tegenstrijdigheid

Bij tegenstrijdigheid van de bepalingen van SSS 2013 en van U.A.V. prevaleren de bepalingen van de SSS 2013.

3.1.3 Tegenstrijdige bepalingen

§ 2, lid 4 U.A.V. aanvullen met:

"Indien in de van toepassing zijnde voorwaarden respectievelijk voorschriften keuzemogelijkheden worden opengelaten waarin het bestek niet voorziet, of indien van toepassing zijnde voorwaarden respectievelijk voorschriften strijdig zijn, is Opdrachtnemer verplicht met Opdrachtgever te overleggen over de uiteindelijke keuze voordat tot uitvoering door Opdrachtnemer kan worden overgegaan".

3.2 ADMINISTRatieve BEPALINGEN AANSLUITEND OP DE U.A.V.

3.2.1 Aanduidingen, begripsbepalingen

1. WERKTERREIN

Onder werkterrein wordt verstaan het terrein, het water of bouwdeel dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, het terrein, het water of het bouwdeel waarop en waarin het werk wordt uitgevoerd daarin begrepen.

Onder werkterrein wordt tevens verstaan de als zodanig aangeduide aanwezige opstallen of delen daarvan waarin, waarop of waaraan het werk moet worden uitgevoerd.

3.2.2 Van toepassing zijnde publicatie

1. GELDIGHEID VAN PUBLICATIES

Indien in de SSS 2013 of in het bestek een publicatie zonder datum is vermeld, is deze publicatie van toepassing zoals deze drie maanden voor de dag van aanbesteding luidt.

2. NORMEN EN PRAKTIJKRICHTLIJNEN

In aanvulling op § 2 lid 2 U.A.V. wordt bepaald dat tot de op het werk van toepassing verklaarde normen en praktijkrichtlijnen tevens behoren de normen waarnaar in die van toepassing verklaarde normen en praktijkrichtlijnen wordt verwezen.

3.2.3 Bouwvergadering

De bouwvergadering zoals bedoeld in § 5, lid 1 U.A.V. zal worden gehouden. In ieder geval tweewekelijks, of zoveel vaker als door de bouwdirectie of Opdrachtgever nodig wordt geoordeeld, zullen bouwvergaderingen worden belegd, waarbij in ieder geval de gevolmachtigde van Opdrachtnemer en de bouwdirectie aanwezig zullen zijn, alsmede door hen uit te nodigen derden, zoals neven- en onderaannemers. De verslaglegging van de bouwvergaderingen zal worden verzorgd door de bouwdirectie. De verslagen van de bouwvergaderingen komen in de plaats van de weekrapporten als bedoeld in § 27 lid 1 U.A.V.. Tijdens elke bouwvergadering zal het verslag van de voorgaande bouwvergadering door de aanwezigen definitief vastgesteld worden en een datum voor een volgende bouwvergadering bepaald worden.

Op deze bouwvergaderingen zullen in ieder geval de volgende onderwerpen worden besproken:

- a) Goedkeuring verslag vorige bouwvergadering;
- b) De vordering en de stand van het werk;
- c) Gegevensverstrekking van de zijde van Opdrachtgever / Directie;
- d) Onderaannemers;
- e) Meer- en minderwerk;
- f) Door Opdrachtnemer ingediende termijnen;
- g) Veiligheid & Gezondheid.

Over bovengenoemde onderwerpen, alsmede overige essentiële onderwerpen in relatie tot de (tijdige) uitvoering van het werk, moet tijdens de bouwvergadering worden gecommuniceerd. In dat verband gemaakte afspraken moeten in de notulen van de bouwvergadering worden vastgelegd. Indien en voor zover over deze onderwerpen buiten de bouwvergadering middels digitaal verkeer, of anderszins, door Opdrachtnemer wordt gecommuniceerd zonder dat daarbij tevens schriftelijke verslaglegging in de notulen van de bouwvergadering plaatsvindt / heeft plaatsgevonden, dan kan Opdrachtnemer aan dergelijke communicatie geen rechten ontleen.

Opdrachtnemer zal desgevraagd haar medewerking verlenen aan bouwvergaderingen of bijeenkomsten met Opdrachtgever alsmede de toekomstige gebruiker van het op te leveren werk.

3.2.4 Uitvoering aan de hand van gewaarmerkte tekeningen

In aanvulling op § 6, lid 2 U.A.V. wordt bepaald dat voor de uitvoering van het werk alleen tekeningen mogen worden gebruikt die zodanig zijn gewaarmerkt dat blijkt dat de tekeningen voor uitvoering zijn bestemd en tekeningen die zijn geparafeerd door de Directie.

3.2.5 Werktekeningen

Opdrachtnemer zal met behulp van zijn eigen (technische) expertise de productietekeningen, benodigd voor de uitvoering van het werk, vervaardigen en ter beoordeling en goedkeuring aan de Directie aanbieden.

3.2.6 Ter beschikking gestelde gegevens

Opdrachtnemer heeft zich op de hoogte gesteld van de aan haar door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens. Opdrachtnemer heeft zich ervan overtuigd dat zij een zo compleet mogelijk beeld heeft verworven voor realisatie. Opdrachtnemer kan na het indienen van de inschrijving (openbegroting) zich niet beroepen op onbekendheid,

onduidelijkheid, onvolledigheid of onjuistheid van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens, inclusief de voor de uitvoering van belang zijnde omstandigheden, ondergrondse obstakels, aanwezige bodemverontreiniging en/of niet gesprongen explosieven, werkterrein, en de invloed daarop van weer en bodemgesteldheid.

3.2.7 Waarschuwingsplicht

Met betrekking tot de in § 6, lid 14 van de U.A.V. opgenomen waarschuwingsplicht van de aannemer dient overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:754 BW in plaats van "klaarblijkelijke fouten of gebreken" gelezen te worden: "fouten of gebreken die Opdrachtnemer *kende of redelijkerwijs behoorde te kennen*". Daarnaast geldt deze waarschuwingsplicht van Opdrachtnemer overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:754 BW ook bij het aangaan van de overeenkomst. Bij een tekortkoming in de nakoming van deze (precontractuele) waarschuwingsplicht is Opdrachtnemer voor de schadelijke gevolgen, alsmede de (meerwerk)kosten ten gevolge van zijn verzuim aansprakelijk.

3.2.8 Vergunningen

In afwijking van het in § 5, lid 1 sub (a) van de U.A.V. genoemde, dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering van het werk in bezit te zijn van de benodigde vergunningen voor het werk. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de volledigheid en dient zich op de hoogte te stellen van de specifieke eisen van Opdrachtgever.

3.2.9 Hijskranen en Hei-installaties

Op het luchthaventerrein gelden conform artikel 31 Luchtvaartwet speciale regels voor het type in te zetten hijskranen en hei-installaties. Opdrachtnemer dient voor eigen rekening en risico zorg te dragen voor de tijdige verkrijging van deze vergunning(en). Indien en voor zover deze vergunning(en) niet, of niet tijdig, danwel in gewijzigde vorm wordt verleend dan komen de consequenties hiervan voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

3.2.10 Onderaanneming

In aanvulling op § 6, lid 26 U.A.V. geldt het onderstaande:

1. In geval van onderaanneming dient Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever stukken over te leggen waaruit blijkt dat de onderaannemer(s):
 - is/zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - in het bezit is/zijn van een vergunning als vereist in de Vestigingswet 1954 dan wel het Vestigingsbesluit Bouwnijverheidsbedrijven 1958;
 - de overige in de aanbestedingsstukken gevraagde kwaliteits- en ervaringseisen, alsmede dat deze niet zouden zijn uitgesloten op grond van een of meerdere uitsluitingsgronden.

Op verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzage in de verklaring van de belastingdienst en de betreffende bedrijfsvereniging omtrent het betalingsgedrag van de betreffende onderaannemer(s).

2. Uiterlijk op een in het bestek te bepalen of bij gebreke daarvan een redelijke termijn voor de uitvoering van een door een onderaannemer uit te voeren onderdeel verstrekt Opdrachtnemer aan de Directie nadere gegevens omtrent de onderaannemer en/of derden, inclusief een lijst van door de voorgestelde onderaannemer recent uitgevoerd werk van soortgelijke omvang. De Directie heeft het recht om voorgestelde onderaannemers te weigeren. Een dergelijke weigering zal met redenen worden omkleed en uitsluitend schriftelijk worden meegedeeld.

3.2.11 Voorgescreven onderaannemers / leveranciers

In afwijking van het in § 6, lid 27 U.A.V. bepaalde geldt, indien de voorgeschreven hulppersoon (onderaannemer of leverancier) niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteert dat Opdrachtgever de voor Opdrachtnemer ontstane meerdere kosten alleen zal vergoeden – met inachtneming van het dienaangaande in § 6, lid 27 U.A.V. bepaalde-, indien toepassing van artikel 6:76 BW naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

3.2.12 Oplevering

Het werk zal alleen dan overeenkomstig § 9 U.A.V. dan wel § 11 lid 6 U.A.V. worden goedgekeurd indien Opdrachtnemer heeft voldaan aan de volgende verplichtingen:

- a) Ter handstelling aan de Directie of Opdrachtgever van de garantieverklaringen;
- b) Overlegging van berekeningen, revisietekeningen (conform artikel 3.4 van de SSS 2013), handleidingen en gebruiksaanwijzingen;
- c) Overlegging van de goedkeurende verklaringen van nutsbedrijven en overheidsinstanties en eventuele keuringsrapporten;
- d) Overlegging (indien van toepassing) van de inmeetgegevens, WKO-rapportages, legionella test- en beheersplan etc.
- e) Een door Opdrachtgever opgesteld en door beide partijen ondertekend Procesverbaal van Oplevering waarin eventuele restpunten met uitvoeringstermijn zijn vermeld.

In aanvulling op § 10, lid 1 U.A.V. wordt bepaald dat de datum van oplevering van het werk of een gedeelte daarvan wordt vermeld in het proces-verbaal van oplevering, waarvan een model als Bijlage 2 bij deze SSS 2013 is toegevoegd.

3.2.13 Aansprakelijkheid na oplevering

In afwijking van § 12, lid 2 (b) U.A.V. wordt aan Opdrachtnemer overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:758 lid 3 BW geen décharge verleend ten aanzien van gebreken die tijdens de uitvoering onderkend hadden kunnen worden door middel van "nauwlettend toezicht". De woorden "ondanks nauwlettend toezicht tijdens de uitvoering dan wel" komen derhalve in § 12, lid 2 (b) U.A.V. te vervallen.

3.2.14 Geheimhouding, reclame

1. GEHEIMHOUDING

Opdrachtnemer zal niet actief en uit eigen beweging informatie verschaffen aan derden over de inhoud van deze overeenkomst en de uit te voeren werkzaamheden (bijvoorbeeld door middel van persberichten, brochures etc.) behoudens schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Indien door Opdrachtgever aangegeven dient Opdrachtnemer de geheimhoudingsverklaring te ondertekenen conform het Model in Bijlage 5 bij deze SSS 2013.

2. RECLAME

1. In afwijking van § 16, lid 3 U.A.V. is het Opdrachtnemer, haar onderaannemers en leveranciers niet toegestaan op schuttingen en afrasteringen, welke dienen ter afsluiting van het werk of het werkterrein of aan het werk of zaken die met het werk te maken hebben reclame aan te brengen.
2. Indien Opdrachtnemer, diens onderaannemers of leveranciers reclame wensen te voeren op het werkterrein dient zulks uitsluitend te geschieden door middel van een verzamelbord ter goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan aan de verleende toestemming geen recht ontlenen op financiële aanspraken, de kosten van reclame zijn voorrekening van Opdrachtnemer.

3.2.15 Certificering

Opdrachtnemer zal gedurende de uitvoering van deze overeenkomst in het bezit zijn van een geldige en geschikte ISO-9002 en een VCA-certificering.

Eventuele onderaannemers dienen eveneens in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Voor ZZP-ers geldt dat zij in het bezit dienen te zijn van een persoonsgebonden VCA-certificaat. Het VCA-certificaat en het V & G plan van Opdrachtnemer is ten allen tijde leidend voor de uitvoering van alle aannemingswerkzaamheden.

3.2.16 Verwerking van bouwstoffen

1. FABRIEKSNAMEN IN HET BESTEK

Indien in het bestek een bouwstof wordt aangeduid met een fabrieksnaam, en de toevoeging "of daarmee overeenstemmend" of iets dergelijks ontbreekt, dan wordt deze toevoeging geacht daarbij te zijn inbegrepen.

2. BESLUIT BODEMKWALITEIT EN REGELING BODEMKWALITEIT

Indien het bestek niet de categorie van op of in de bodem of in het oppervlaktewater aan te brengen en door Opdrachtnemer te leveren grond vermeldt, moet Opdrachtnemer grond leveren die voldoet aan de achtergrondwaarde uit het Besluit Bodemkwaliteit.

Indien in het bestek niet de categorie van op of in de bodem of in het oppervlaktewater aan te brengen en door Opdrachtnemer te leveren bouwstof niet zijnde grond vermeldt, moet Opdrachtnemer bouwstoffen leveren die voldoen aan de maximale samenstellings- en emissiewaarden uit bijlage A van de Regeling Besluit Bodemkwaliteit.

Opdrachtnemer verstrekt de Directie van de door hem te leveren bouwstof, waaronder grond, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater moet worden aangebracht, een door het Besluit Bodemkwaliteit toegelaten bewijsmiddel, waaruit blijkt dat de desbetreffende bouwstof aan de eisen van dit besluit voldoet. Een ander bewijsmiddel dan door het Besluit Bodemkwaliteit is toegelaten is niet toegestaan, tenzij het bestek anders vermeldt. Van de te leveren bouwstof, waaronder grond, verstrekt Opdrachtnemer de Directie tevens een afleverbon, waaruit de geleverde hoeveelheid blijkt die behoort bij het bewijsmiddel.

Opdrachtnemer verstrekt het in lid 4 bedoelde bewijsmiddel schriftelijk aan de Directie binnen een in overleg met de Directie afgesproken termijn, waarbij met de in het Besluit Bodemkwaliteit bedoelde termijnen rekening wordt gehouden.

Indien Opdrachtgever op of in de bodem of in het oppervlaktewater aan te brengen bouwstoffen ter beschikking stelt, daaronder begrepen uit het werk vrijgekomen materialen, die op of in de bodem of in het oppervlaktewater van het werk moeten worden verwerkt, vermeldt het bestek gegevens omtrent de milieuhygiënische kwaliteit daarvan.

3.2.17 Keuring van bouwstoffen

1. KWALITEITSBEHEERSPLAN

Opdrachtnemer dient binnen 14 dagen na ondertekening van de overeenkomst tot uitvoering van het werk een kwaliteitsbeheersplan in ter goedkeuring door Opdrachtgever waarin mede de door hem uit te voeren (entree)keuringen van de bouwstoffen en de daarbij door hem te hanteren procedures en basisdocumenten zijn opgenomen.

2. BOUWSTOFFEN MET KWALITEITSVERKLARING

Daar waar wordt voorgeschreven dat een bouwstof met een kwaliteitsverklaring afgegeven door een door de Raad voor de Accreditatie erkende certificatie- instelling moet worden geleverd, moet deze kwaliteitsverklaring bij de uitwendige visuele beoordeling van deze bouwstof worden verstrekt. In geval van een te verstrekken certificaat dient een origineel (geen kopie) te worden verstrekt.

Deze bouwstoffen worden geacht te zijn goedgekeurd in de zin van § 18 U.A.V. indien het betreffende document aan de Directie is afgegeven en de bouwstoffen door de Directie op het werk uitwendig visueel zijn beoordeeld en in orde bevonden. Een gebrek dat zich na deze goedkeuring in de bouwstoffen openbaart en dat bij de uitwendige visuele beoordeling redelijkerwijs niet onderkend had kunnen worden, wordt aangemerkt als een verborgen gebrek in de zin van de paragrafen 12 en 17, lid 3 U.A.V. In afwijking van het bepaalde in paragraaf 17, lid 3 U.A.V. komt de vervanging als gevolg van een verborgen gebrek met betrekking tot de hoedanigheid van de verwerkte bouwstoffen voor rekening van Opdrachtnemer, ongeacht of het gebrek met betrekking tot de hoedanigheid van de bouwstof wel of niet aan Opdrachtnemer kan worden toegerekend.

3. LEVERING ZONDER KWALITEITSVERKLARING

Bouwstoffen die met een productcertificaat geleverd moeten worden, mogen, na overleg met de Directie, worden betrokken van een leverancier die deze niet onder een keurmerk mag leveren, mits Opdrachtnemer deze bouwstoffen op zijn kosten tijdig laat keuren op de aanwezigheid van dezelfde eigenschappen als die van de bouwstoffen met productcertificaat van een door de Raad voor de Accreditatie erkend keuringsinstituut.

4. KEURING VAN BOUWSTOFFEN

Oprachtnemer brengt de Directie uiterlijk tien werkdagen van tevoren schriftelijk in kennis waar en wanneer het onderzoek van de bouwstoffen kan plaats vinden, met vermelding van soort en hoeveelheden van de bouwstoffen die voor het onderzoek gereed zijn.

3.2.18 Eigendom van bouwstoffen

1. OVERGEBLEVEN BOUWSTOFFEN

Het bepaalde in § 19, lid 3 U.A.V. is niet van toepassing op de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde bouwstoffen en op bouwstoffen, waarvan de aankoop uit een stelpost wordt verrekend.

3.2.19 Garantie voor een onderdeel

1. GARANTIE

In aansluiting op § 22, lid 1 U.A.V. vervalt het gestelde in de leden 2, 3 en 4 en wordt dit vervangen door de volgende bepalingen:

Met betrekking tot een onderdeel van het werk waarvoor een garantie wordt verlangd van een onderaannemer of leverancier, alsmede in het bestek genoemde onderdelen, dient voor de aanvang van de uitvoering van dat onderdeel een garantieverklaring volgens het model uit Bijlage 3 verstrekt te worden aan de Directie, inhoudende:

- dat de garant zich verbindt voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van Opdrachtgever zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening en risico komen;
- dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel af tot de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende de in het bestek genoemde periode;
- dat de garantieverklaring eveneens zal gelden ten gunste van de verkrijger onder algemene of bijzondere titel van Opdrachtgever.

Bij elk onderdeel van het werk, waarvoor het geven van garantie wordt gevorderd in het bestek, vermeldt het bestek dat de garantieverklaring zal worden verstrekt door Opdrachtnemer, dan wel door de onderaannemer of leverancier van dat onderdeel. Indien een zodanige vermelding ontbreekt, zal de garantieverklaring door Opdrachtnemer worden verstrekt.

Opdrachtnemer draagt zorg voor het verstrekken van de garantieverklaring door de onderaannemer of leverancier aan Opdrachtgever. Indien de garantieverklaring niet door de onderaannemer of leverancier wordt verstrekt, wordt de garantieverklaring door Opdrachtnemer verstrekt.

Indien een garantieverklaring als bedoeld in het eerste lid niet is verstrekt, kan daaruit geen afstand of wijziging van de in het eerste lid omschreven garantieverplichting worden afgeleid.

2. STANDAARD GARANTIEBEPALINGEN

Wanneer een onderaannemer, leverancier of fabrikant over standaard garantiebepalingen beschikt mogen deze worden gebruikt in aanvulling op, maar niet in plaats van de volgens het bestek geëiste garantieverklaring.

Toestemming tot het toevoegen van dergelijke standaard garantiebepalingen wordt per geval door Opdrachtgever verleend of onthouden na een schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer aan de Directie.

3. GARANTIEPERIODEN,

De garantietermijnen als vermeld in het Bestek prevaleren boven de garantietermijnen als vermeld in de SSS 2013 doch zullen nimmer korter zijn dan de garantietermijnen als hieronder vermeld. De garantietermijnen vangen aan op het moment dat de onderhoudstermijn ingaat.

- | | |
|--|---------|
| • Metselwerk en spouwisolatie: | 10 jaar |
| • Metalen kozijnen en puien, incl. fabrieksmatig aangebrachte coatings (coatings aflopend met 10% per jaar vanaf het 6e jaar): | 10 jaar |
| • Hang- en sluitwerk: | 2 jaar |

• Systeembekledingen, incl. fabrieksmatig aangebrachte coatings (coatings aflopend met 10% per jaar vanaf het 6e jaar):	10 jaar
• Metalen trappen en balustraden, incl. fabrieksmatig aangebrachte coatings (coatings aflopend met 10% per jaar vanaf het 6e jaar):	10 jaar
• Dakbedekkingen, incl. isolatiematerialen en opgenomen onderdelen:	10 jaar
• Beglazing:	10 jaar
• Natuur- en kunststeen:	10 jaar
• Voegvulling:	5 jaar
• Na-isolatie:	10 jaar
• Stukadoorswerk, incl. opgenomen onderdelen:	5 jaar
• Tegelwerk, incl. opgenomen onderdelen:	5 jaar
• Dekvloeren, vloerafwerkingen met kunsthars gebonden mortels en vloersystemen, incl. opgenomen onderdelen:	5 jaar
• Fabrieksmatig aangebrachte coatings op metaalwerk (aflopend met 10% per jaar vanaf het 6e jaar):	10 jaar
• Systeemplafonds en systeemwanden:	5 jaar
• Schilderwerk op niet-constructieve onderdelen:	2 jaar
• Schilderwerk op constructiestaal: (aflopend met 10% per jaar vanaf het 6e jaar):	10 jaar
• Behangwerk, elastische en zachte vloerbedekking:	2 jaar
• Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties en onderdelen daarvan: Bij vervanging van een onderdeel wordt daarvoor de periode met 2 jaar verlengd.	2 jaar
• Regelinstallaties, inclusief onderstations op te waarden gedurende:	10 jaar
• Gebouwbeheerssystemen op te waarden gedurende:	10 jaar
• Transportinstallaties conform het Bestek, doch nimmer minder dan:	5 jaar

3.2.20 Onderhoudstermijn

De onderhoudstermijn bedraagt 6 maanden na oplevering.

3.2.21 Algemeen tijdschema, werkplan

1. ALGEMEEN TIJDSHEMA

In afwijking van § 26 U.A.V. wordt bepaald dat het genoemde algemeen tijdschema bij de inschrijving wordt verlangd.

De indeling van de tijdsduur op het algemeen tijdschema moet worden aangegeven in kalenderweken.

Binnen 14 kalenderdagen na gunning zal Opdrachtnemer een voorbereidingschema opstellen en ter goedkeuring aan Opdrachtgever verstrekken, welke heeft te gelden als het algemeen tijdschema bedoeld in § 26 U.A.V..

2. GEDETAILLEERD WERKPLAN

Een gedetailleerd werkplan zoals bedoeld in § 26 lid 6 U.A.V. wordt verlangd. De invloed van de tijdsduur op het gedetailleerd werkplan moet worden aangegeven in kalenderdagen.

Voor een werk kunnen meerdere werkplannen van toepassing zijn.

3. INPASSING WERKZAAMHEDEN DERDEN¹

In het algemene tijdschema dienen de door derden uit te voeren werkzaamheden te worden opgenomen en ingepast.

In het gedetailleerde werkplan dient een zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden van derden. Deze derden zullen het gedetailleerd werkplan, na goedkeuring hunnerzijds, voor akkoord tekenen.

¹ Deze bepaling is van toepassing op bestekken van de aannemer van bouwkundige werken of technische installaties, aan wie de coördinatie is opgedragen. In het bestek is aangegeven welke aannemer dit betreft .

Indien deze derden nog niet bekend zijn, zal de Directie het gedetailleerde werkplan, nadat zij het aanvaard heeft, voor akkoord tekenen en zal Opdrachtgever de hierbij bedoelde derden aan het gedetailleerd werkplan binden.

4. ONDERTEKENING GEDETAILLEERD WERKPLAN²

Opdrachtnemer zal het gedetailleerd werkplan waarin zijn werkzaamheden zijn opgenomen en ingepast, na goedkeuring zijnerzijds, voor akkoord tekenen.

5. VOORWAARDEN ALGEMEEN TIJDSHEMA EN GEDETAILLEERD WERKPLAN

Het algemeen tijdschema en het gedetailleerd werkplan dienen een duidelijk inzicht te geven in de volgorde, de wijze (met inbegrip van in te zetten materieel), de duur, de fasering en de tijdstippen van uitvoering van de diverse onderdelen van het werk alsmede de risico's en beheersmaatregelen.

In het algemeen tijdschema en het gedetailleerd werkplan dienen onwerkbaar weer, leveringstijden, eventuele voorziene tijdsverliezen en andere van invloed zijnde factoren, alsmede alle door derden uit te voeren werkzaamheden te worden opgenomen, waarbij een zo volledig mogelijk inzicht moet worden gegeven in de hoedanigheid, volgorde en tijdsduur van de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden van elk onderdeel.

6. OP TE NEMEN TIJDSTIPPEN IN GEDETAILLEERD WERKPLAN

In het gedetailleerd werkplan dienen de tijdstippen te zijn opgenomen waarop:

- door Opdrachtgever of derden detail-, werk- en sparingtekeningen beschikbaar moeten zijn gesteld;
- Opdrachtgever de door hem beschikbaar te stellen bouwstoffen dient te verstrekken;
- in te storten onderdelen bekend of aanwezig moeten zijn;
- door derden aan te brengen installatiedelen moeten worden gemonteerd;
- alle overige gegevens, nodig voor de uitvoering of het bestellen van bouwstoffen aanwezig moeten zijn.

7. TUSSENTIJDSE HERZIENING

Mocht door omstandigheden het algemeen tijdschema geen reële basis meer vormen voor de uitvoering van het werk, dan is Opdrachtnemer verplicht het algemeen tijdschema te herzien of eventueel opnieuw op te zetten. Hierbij blijft de in de overeenkomst vastgelegd datum van oplevering ongewijzigd.

3.2.22 Dagboek, lijsten, rapporten, verslagen van bouwvergaderingen

1. TE VERSTREKKEN LIJSTEN

De in § 27, lid 7 U.A.V. genoemde lijsten worden verlangd.

2. TE VERSTREKKEN RAPPORTEN

De in § 27, lid 8 U.A.V. genoemde rapporten worden verlangd.

3. VERSLAGEN BOUWVERGADERINGEN

De in § 27, lid 9 U.A.V. genoemde verslagen van de bouwvergaderingen worden door de Directie opgesteld en verspreid.

3.2.23 Schadelijke voorwerpen of stoffen

Wanneer bij de uitvoering van het werk voorwerpen of stoffen worden aangetroffen waarvan de aanwezigheid niet in het bestek voor het onderhavige werk is vermeld en waarvan redelijkerwijs geacht kan worden dat deze schade kunnen toebrengen aan personen, goederen of het milieu brengt Opdrachtnemer dit onmiddellijk en schriftelijk ter kennis van de Directie. Hij neemt terstond, zo mogelijk in overleg met de Directie, de door de omstandigheden vereiste veiligheidsmaatregelen.

Van de genomen veiligheidsmaatregelen dient administratie te worden gevoerd.

² Deze bepaling is van toepassing op bestekken van de aannemer van bouwkundige werken of technische installaties, aan wie de coördinatie niet is opgedragen. Het gedetailleerd werkplan wordt opgesteld door de aannemer die met de coördinatie is belast.

3.2.24 Verband met andere werken

1. COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Zo spoedig mogelijk nadat de opdracht voor het werk aan Opdrachtnemer is verstrekt, wordt tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en derden een coördinatieovereenkomst (bijlage 4) gesloten overeenkomstig het bij deze bepalingen gevoegde model. Opdrachtnemer is verplicht deze overeenkomst te ondertekenen en aan de naleving daarvan zijn volle medewerking te verlenen. Deze overeenkomst wordt opgemaakt in enkelvoud en door alle partijen ondertekend. Het origineel (het door alle partijen ondertekende exemplaar) verblijft aan Opdrachtgever. De partijen ontvangen hiervan een door Opdrachtgever gewaarmerkte kopie.

2. GECOÖRDINEERD ALGEMEEN TIJDSHEMA

In overleg met de Directie en de Opdrachtnemers van de overige in elkander grijpende werken stelt de Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast uiterlijk op de vijftiende kalenderdag na indiening van het algemeen tijdschema van de Opdrachtnemers van de overige in elkander grijpende werken een gecoördineerd algemeen tijdschema op, waarin alle in elkander grijpende werken zijn opgenomen. Na goedkeuring door de Directie zal dit gecoördineerd algemeen tijdschema als basis dienen voor het op te stellen gedetailleerde werkplan.

3. GECOÖRDINEERD GEDETAILLEERD WERKPLAN

De Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast dient uiterlijk op de vijftiende dag na goedkeuring van het gecoördineerd algemeen tijdschema een gecoördineerd gedetailleerd werkplan in. Zo nodig moet het gecoördineerd gedetailleerd werkplan per periode van zes weken, of zoveel korter als door de Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast zinvol wordt geacht, te worden geactualiseerd, teneinde geen achterstand op te lopen op het gecoördineerd algemeen tijdschema.

4. GEGEVENS VOOR DOOR DERDEN TE TREFFEN VOORZIENINGEN

Opdrachtnemer verstrekt tijdig en schriftelijk aan de Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast de gegevens van ten behoeve van hem door derden te treffen voorzieningen.

5. WERKZAAMHEDEN DOOR BOUWKUNDIG OPDRACHTNEMER T.B.V. DERDEN

Door de bouwkundig Opdrachtnemer dienen t.b.v. derden voorzieningen te worden uitgevoerd, zoals:

- het houden en/of maken van openingen in vloeren, wanden en daken; het aanwerken van deze openingen na het aanbrengen van installatiedelen, voor zover hieraan geen brandwerendheidseisen worden gesteld;
- het maken van sleuven in steenachtige wanden en het aanwerken van deze sleuven na het aanbrengen van installatiedelen;
- het instorten en/of in metselen van nader te specificeren bevestigingsmiddelen en installatiedelen;
- het maken van opstortingen;
- het opnemen van nader te specificeren bouwkundige voorzieningen t.b.v. installaties in systeemplafonds en -wanden en andere bouwdeelen;
- het openen en wederom monteren van systeemplafonds indien werkzaamheden achteraf zouden moeten plaatsvinden aan boven de systeemplafonds gelegen installatiedelen.

Deze voorzieningen zijn hetzij op tekening en in de werkbeschrijving, hetzij als verrekenbare hoeveelheid opgenomen, dan wel worden zij als meer werk verrekend.

Indien door derden bij het lossen van materiaal hulp wordt verlangd, dient deze hulp door Opdrachtnemer te worden verleend en met deze derden te worden verrekend.

Verticaal transport van personen, materialen en goederen ten behoeve van het werk van derden dient door de bouwkundig Opdrachtnemer in overleg met deze derden te worden verzorgd. Bouwkundig Opdrachtnemer en derden dienen deze kosten onderling te verrekenen.

6. MEDEWERKING OPDRACHTNEMER

Opdrachtnemer is gehouden zodanige medewerking te verlenen, dat de door derden te verrichten werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd, zonder dat hij deswege op

verlenging van zijn opleveringstermijn aanspraak kan maken. Indien Opdrachtnemer meent dat stagnatie in zijn werkzaamheden zal ontstaan als gevolg van vertragingen in de door derden uit te voeren werkzaamheden, zal hij dit tijdig en schriftelijk aan de Directie kenbaar maken.

7. TEKENWERK I.V.M. WERKZAAMHEDEN T.B.V. DERDEN

Door de Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast moeten op de daarvoor in aanmerking komende tekeningen de door hem te treffen voorzieningen t.b.v. derden worden aangegeven.

8. VERANTWOORDELIJKHEID VAN PARTIJEN

Ieder der partijen blijft verantwoordelijk voor de planning, coördinatie en regeling van zijn eigen werkzaamheden.

9. COÖRDINATIEVERGADERINGEN

De Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast belegt eenmaal per twee weken of zoveel vaker als het werk dit noodzakelijk maakt een vergadering met de Opdrachtnemers van in elkander grijpende werken, waarin de voortgang van zijn werkzaamheden in combinatie met die van Opdrachtnemers van de in elkander grijpende werken wordt besproken en gecontroleerd.

De Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast notuleert deze vergaderingen. Binnen een week na de vergaderdatum dienen de notulen in het bezit te zijn van de aanwezigen en de Directie.

10. COÖRDINATIE TIJDENS DE UITVOERINGSFASE EN AFHANDELING RESTPUNTEN

Tot de taken van de coördinerend Opdrachtnemer behoren onder meer de volgende werkzaamheden:

- het opstellen en bijhouden van het gecoördineerd algemeen tijdschema en de gecoördineerde gedetailleerde werkplannen;
- het voorzitten en notuleren van de coördinatievergaderingen;
- het vertegenwoordigen van onderaannemers tijdens de bouwvergaderingen met Opdrachtgever en Directie;
- de coördinatie van het tekenwerk ten behoeve van de voorzieningen voor derden.

3.2.25 Verrekening van meer en minder werk

In aanvulling op § 35 U.A.V. gelden de volgende artikelen:

1. SCHRIFTELIJKE OPDRACHT

Als grondslag voor de verrekening van meer- en minderwerk geldt de door Opdrachtnemer opgestelde en door de Directie goedgekeurde open begroting zoals bedoeld in hoofdstuk 2.1.1.3. Opdrachtnemer dient hiervoor schriftelijk een offerte in bij de bouwdirectie.

Meer- en minderwerk kan slechts door Opdrachtgever worden opgedragen middels een schriftelijke opdracht. In plaats van een schriftelijke opdracht kan een Voorlopige Opdracht Bon (VOB) tijdens de bouwvergadering volstaan.

Goedkeuring van meer en minder werk, vastgelegd in de goedgekeurde notulen van de bouwvergadering, geldt tevens als een schriftelijke opdracht. Opdrachtnemer is in geen geval bevoegd tot bestelling van materialen c.q. tot uitvoering van het werk over te gaan dan na verkregen schriftelijke opdracht van de Directie.

Meer- en minderwerk of andere wijzigingen zonder schriftelijke opdracht komt niet voor verrekening in aanmerking

Iedere vordering van Opdrachtnemer in dit kader uit hoofde van ongerechtvaardigde verrijking of onverschuldigde betaling is ongerechtvaardigd en komt niet voor vergoeding door Opdrachtgever in aanmerking.

2. TIJDSTIP VERREKENING VAN MEER EN MINDER WERK

De verrekening van meer werk en vindt plaats bij elke betalingstermijn volgend op de periode waarin het meer werk wordt verricht overeenkomstig de bepalingen welke gelden voor de normale betalingstermijnen.

De verrekening van minder werk vindt plaats bij elke betalingstermijn volgend op de periode waarin het minder werk is gesignaleerd. Meerwerk dat na oplevering van het werk ingediend wordt zal niet in behandeling worden genomen en komt derhalve niet voor verrekening in aanmerking. Reeds vóór oplevering van het Werk ingediend meerwerk komt tot 30 dagen na oplevering voor verrekening in aanmerking.

3. KOSTEN MEER EN MINDER WERK

Meer en minder werk wordt verrekend op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijfbegroting.

Voor onderdelen die niet in het bestek zijn opgenomen worden deze als volgt samengesteld:

- a) de netto kosten van de verwerkte bouwstoffen; onder netto kosten wordt hier verstaan de kosten na aftrek van alle kortingen en levering franco werk;
- b) de netto kosten van arbeidsloon voor zover deze kosten rechtstreeks betrekking hebben op het verwerken van de onder sub a. genoemde bouwstoffen;
- c) de percentages voor Algemene Kosten, Winst en Risico en, indien van toepassing, afkoop van het risico van loon- en prijsstijgingen gedurende het werk over de onder sub a. en sub b. bedoelde netto kosten.
- d) Wijzigingen in kosten en prijzen zijn niet verrekenbaar tenzij in het bestek of de opdracht anders is bepaald.

Aanvullend op § 36 lid 4 U.A.V. kunnen direct aan het meer- en minderwerk toewijsbare bouwplaatskosten worden verrekend als meer- en minderwerk indien de som van de nota's van wijzigingen, staten van meer- en minderwerk en eventuele programma wijzigingen gezamenlijk meer dan 15 % van de oorspronkelijke aanneemsom bedragen. Verrekening vindt plaats uitsluitend na goedkeuring door de bouwdirectie en op basis van een vooraf ingediende offerte en schriftelijk opdracht.

In alle andere gevallen zijn (algemene) bouwplaats kosten niet verrekenbaar.

4. CONDITIES

Eventuele vastgestelde nota's van wijzigingen, programmawijzigingen en meer- en minderwerk vallen geheel onder de condities en bepalingen van de aannemingsovereenkomst.

Op vastgestelde nota's van wijzigingen, staten van meer- en minderwerk en eventuele programmawijzigingen gelden steeds dezelfde opslagen als ten tijde van het indienen van de inschrijving op basis waarvan het werk aan Opdrachtnemer is gegund.

Het bepaalde in "Verrekening van meer en minder werk" § 35 lid 5 en 6 U.A.V. is niet van toepassing.

Het bepaalde in "Afwijkingen van verrekenbare hoeveelheden" § 39 lid 2 en 3 U.A.V. is niet van toepassing.

Het bepaalde in "Kostenverhogende Omstandigheden" § 47 U.A.V. is niet van toepassing.

In geval van meerwerk dient Opdrachtgever in de gelegenheid te worden gesteld de nodige gegevens te verzamelen of de nodige maatregelen te treffen om dit meerwerk te ontgaan of voor andere oplossingen te kiezen.

Opdrachtnemer dient hiertoe het meerwerk en de aanspraken tijdig schriftelijk kenbaar te maken aan de Directie. Directie dient een redelijke termijn van maximaal 14 kalenderdagen te krijgen om inhoudelijk te reageren.

In geval van door Opdrachtnemer voorgestelde veranderingen in het Werk zal Opdrachtnemer een document opstellen waarin de voorgestelde veranderingen zijn opgenomen en dit document tijdig ter goedkeuring aan Opdrachtgever aanbieden. Mogelijke gevolgen voor prijzen, levertijden, risico of documentatie zullen daarin worden weergegeven. Kosten van adviseurs ter beoordeling van deze voorstellen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Wijzigingen in het Werk of meer- en minderwerk zullen geen invloed hebben op de planning of op de Opleveringsdatum, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtgever is geaccepteerd

- Als meer- en minderwerk worden in ieder geval niet aangemerkt werkzaamheden welke:
- verband houdend met acceptatie en oplevering, zoals restpunten;
 - verband houden met de opgedragen werkzaamheden en bij opdrachtverstrekking redelijkerwijs door Opdrachtnemer hadden kunnen worden onderkend.

3.2.26 Hoeveelheden

De meting van hoeveelheden als bedoeld § 38, lid 5 U.A.V. dient te geschieden volgens NEN 3699:1993 - Meetmethoden voor het bepalen van netto hoeveelheden van bouwdelen, installatiedelen en resultaten met specificatierichtlijnen (met correctieblad juli 1994).

3.2.27 Betaling

In aanvulling op § 40 U.A.V. wordt het volgende bepaald:

1. De betaling van het aan Opdrachtnemer toekomende bedrag geschiedt in termijnen, nadat Opdrachtnemer hiervoor een declaratie op naam van Opdrachtgever heeft ingediend bij de Directie.

2. De omvang van de termijnen zullen per periode van dertig dagen afhangen van de vordering van het werk.

Elke laatste werkdag van een periode van dertig dagen is het, blijkens de opneming als bedoeld in § 40, lid 2 U.A.V., tot dan toe uitgevoerde gedeelte van het werk, na aftrek van de reeds ingediende termijnen, declarabel.

3. Teneinde de vordering van het uitgevoerde gedeelte van het werk bij elke opneming te kunnen beoordelen, dient Opdrachtnemer binnen drie weken na de gunning van het werk een, van de begroting en het algemeen tijdschema / gedetailleerd werkplan afgeleid, termijnschema ter goedkeuring bij de Directie in.

4. Op basis van het termijnschema en de termijnbedragen wordt door Opdrachtnemer een betalingsschema opgesteld. Indien het algemeen tijdschema tijdens de uitvoering van het werk wordt gewijzigd, of het verzoek van Opdrachtnemer om overdracht in de zin van § 19, lid 1 U.A.V. bedoelde eigendomsrechten wordt ingewilligd, moet het betalingsschema in overleg met de bouwdirectie worden bijgesteld.

5. In afwijking van het gestelde in § 40, lid 3 U.A.V. zal bij de opneming geen rekening worden gehouden met aangevoerde, maar niet verwerkte bouwstoffen.

6. Bij de opneming wordt wel rekening gehouden met door Opdrachtnemer gedane betalingen, respectievelijk vooruitbetalingen ten laste van stelposten, mits deze betalingen in overeenstemming zijn met de door de bouwdirectie overeengekomen betalingsregeling met de desbetreffende leverancier of onderaannemer.

7. De eindafrekening moet worden opgesteld volgens een door Opdrachtgever te verstrekken model en moet gelijktijdig met de opleveringstermijn worden ingediend. Deze (de laatste) termijn is gelijk aan de aannemingsom, vermeerderd respectievelijk verminderd met het bedrag aan meer respectievelijk minder werk, zoals vermeld op de door de Directie goedgekeurde staat van meer en minder werk, en verminderd met het totaal van de reeds ingediende termijnen.

De Directie adviseert tot betaling van deze termijn:

- zodra het werk volgens § 10, lid 1 U.A.V. is opgeleverd;
- nadat de in het bestek vereiste revisie- en andere bescheiden door Opdrachtnemer zijn verstrekt;
- nadat alle gebreken welke tijdens de oplevering zijn geconstateerd volgens de in het proces-verbaal van oplevering gestelde voorwaarden zijn hersteld;
- nadat de eindafrekening akkoord is bevonden.

8. Declaraties op basis van een risicoregeling moeten afzonderlijk en uiterlijk binnen twee maanden nadat de eerste officiële publicatie van de daarvoor benodigde loon- en materiaalindices is verschenen, op naam van Opdrachtgever bij de Directie worden ingediend.

9. De op de termijnen betrekking hebbende facturen zullen door Opdrachtnemer ter goedkeuring aan de bouwdirectie worden ingezonden, die deze zo spoedig mogelijk zal beoordelen. De facturen zullen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring daarvan worden voldaan. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid dienen facturen steeds voorzien te zijn van ordernummer (de administratieve bevestiging van Opdrachtgever die zo spoedig mogelijk aan Opdrachtnemer zal worden bekend gemaakt). Bij gebreke van genoemde gegevens worden facturen niet betaald door Opdrachtgever.

3.2.28 Kortingen

1. KORTING

In afwijking van het bepaalde in § 42 U.A.V. geldt de volgende regeling. In geval Opdrachtnemer het werk te laat oplevert, is Opdrachtnemer – ook indien het te laat opleveren niet aan hem kan worden toegerekend – een direct opeisbare boete c.q. korting op de aanneemsom verschuldigd zoals genoemd in de aannemingsovereenkomst. Bij gebrek aan een zodanige bepaling bedraagt de korting 1 promille van de aanneemsom met een minimum van € 250,- voor elke kalenderdag dat Opdrachtnemer de op hem rustende verplichting tot oplevering van het werk niet nakomt. Onverminderd de hiervoor beschreven boete c.q. korting op de aanneemsom heeft Opdrachtgever recht op aanvullende schadevergoeding. Het invoeren van de onderhavige kortingsregeling laat het recht van Opdrachtgever om nakoming van de overeenkomst te vorderen onverlet. De korting wordt verbeurd enkel ten gevolge van het verschijnen van een bepaalde dag zonder dat deswege ingebrekestelling nodig is om daar van te doen blijken. Kortingen en andere bedragen die als gevolg van de overeenkomst door Opdrachtnemer verschuldigd zijn, worden bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende termijnen van betaling ingehouden of op andere wijze op Opdrachtnemer verhaald.

2. TUSSENTIJDSE VERREKENING KORTING

Indien het Werk tijdens de uitvoering op enig moment een vertraging heeft op het aangegeven kritieke pad van méér dan 14 kalenderdagen ten opzichte van het in artikel 3.2.21 goedgekeurde tijdschema dan zal de in lid 1 van dit artikel genoemde korting op basis van de op dat moment berekende (fictieve) korting op de eerstvolgende termijn in mindering worden gebracht. Bij de betaalbaarstelling van de volgende betaaltermijn(en) zal steeds aan de stand van de uitvoering het dan geldende (fictieve) kortingsbedrag worden bepaald waarna deze verrekend wordt met de betreffende betalingstermijn.

3.2.29 Zekerheidsstelling

1. BANKGARANTIE

In afwijking van het bepaalde in § 43 (a) U.A.V. geldt de volgende regeling: Tot zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen zal Opdrachtnemer en zo spoedig mogelijk nadat het Werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door Opdrachtgever goed te keuren instantie afgegeven bankgarantie conform het als bijlage aangehechte model stellen ter grootte van 5% van de in Artikel 5 bedoelde aanneemsom.

De bankgarantie vervalt eerst na de oplevering van het werk en de op de oplevering volgende onderhoudstermijn en voorts wanneer Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit hoofde van de aannemingsovereenkomst heeft voldaan.

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Indien de bankgarantie door Opdrachtgever wordt aangewend, dient deze binnen 14 dagen te worden aangevuld tot het bedrag van 5% van de oorspronkelijke aanneemsom.

2. GOEDKEURING GARANT

De garantie dient te worden verstrekt door een door Opdrachtgever goed te keuren instantie. Opdrachtgever accepteert alleen bankgaranties van Europese banken met een Nederlandse vestiging.

3. CONCERNGARANTIE

In geval Opdrachtnemer onderdeel uitmaakt van een concern, dan zal door dit concern vóór de eerste betalingstermijn een concerngarantie worden afgegeven waarin zij als moedermaatschappij van Opdrachtnemer verklaart volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer die voortvloeien uit de overeenkomst.

3.2.30 Beslechting van geschillen

§ 49 U.A.V. is niet van toepassing. Bij geschillen wenden partijen zich tot de bevoegde rechter te Amsterdam, die uitspraak zal doen naar Nederlands recht.

3.2.31 Taal

Alle communicatie tussen Partijen geschiedt in het Nederlands.

3.3 AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN

3.3.1 Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van het tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen onder de aannemingsovereenkomst in verband met de uitvoering van het werk. Deze aansprakelijkheid beperkt zich tot de directe schade en het eventuele bedrag van de beperking daarvan genoemd in de aannemingsovereenkomst, met dien verstande dat de hoogte van de aansprakelijkheid nimmer lager zal zijn dan de in § 3.3.2 genoemde verzekerde bedragen. De beperking komt te vervallen indien sprake is van a) opzet of grove schuld door Opdrachtnemer, diens personeel of door hem ingeschakelde derden en /of (b) aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

Aansprakelijkheid voor de indirecte- en gevolgschade is uitgesloten; deze beperking komt te vervallen indien sprake is van (a) opzet of grove schuld door Opdrachtnemer, diens personeel of door hem ingeschakelde derden en /of (b) aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel.

Onder directe schade wordt in ieder geval, doch niet uitsluitend, verstaan:

- a) schade aan het werk, van welke aard dan ook, waaronder mede doch niet uitsluitend begrepen materiële beschadiging, gebrekkig of niet functioneren, ongeschikt voor het doel waarvoor het bestemd is, niet voldoen aan de eisen van de overeenkomst en daarbij behorende bijlagen, een verhoogd veiligheidsrisico ten gevolge van de wijze van uitvoering;
- b) schade aan andere eigendommen van Opdrachtgever of derden;
- c) aanspraken op schadevergoeding van personeel van Opdrachtgever of van derden ten gevolge van dood of letsel;
- d) de kosten ter voorkoming, beperking c.q. herstel van schade;
- e) de kosten van noodvoorzieningen/ -maatregelen;
- f) de kosten gemaakt ter vaststelling van de schadeoorzaak, de aansprakelijkstelling, de directe schade en de wijze van herstel.

3.3.2 Verzekeringen door Opdrachtnemer

1. CAR-VERZEKERING

Opdrachtnemer sluit een CAR-verzekering af mede ten behoeve van alle bij de bouw betrokken partijen voor:

- | | |
|------------|---|
| Sectie I | het werk, inclusief de door derden uit te voeren werken ten belope van de volle aanneemsom; |
| Sectie II | secundaire dekking voor wettelijke aansprakelijkheid met een minimum van € 10.000.000,- |
| Sectie III | bestaande eigendommen van Opdrachtgever met een minimum van € 10.000.000,- |

2. VOORWAARDEN CAR-VERZEKERING

De voorwaarden van de CAR-verzekering dienen tenminste gelijkwaardig te zijn aan de Algemene Voorwaarden PC 37.

Opdrachtgever, haar adviseurs en eventueel door Opdrachtgever ingeschakelde nevenaannemers en directieleveranciers, dienen als medeverzekerde onder de CAR-verzekering te worden opgevoerd.

Opdrachtnemer zal bedingen dat eventuele schadepeningen bij uitsluiting aan Opdrachtgever worden uitgekeerd.

De verzekering dient tevens dekking te bieden voor de schade, die door de uitvoering van het werk ontstaat aan bestaande eigendommen van SNBV (bijvoorbeeld schade aan aan- en afvoerwegen) evenals schade respectievelijk letsel toegebracht aan derden en de kosten van opruiming, herstel of vervanging van hetgeen in beschadigd of verloren gegaan, de voor de opruiming, het herstel en/of de vervanging gemaakte voorbereidingskosten, alsmede de kosten van (extra) toezicht.

3. WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING MOTORVOERTUIGEN (WAM)

Opdrachtnemer is verplicht zijn voertuigen tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren, ten minste voor € 5.000.000,= . Indien Opdrachtnemer voertuigen op airside gebied inzet dan zal zij hiervoor de verzekering aanvullen tot minimaal € 10.000.000,-- . Deze verzekering zal ook schade toegebracht aan luchtvaartuigen dekken.

4. ALGEMENE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Opdrachtnemer sluit een Algemene Aansprakelijkheidsverzekering Bedrijven (AVB), die op gebruikelijke condities dekking geeft tot een bedrag van minimaal € 10.000.000,= per gebeurtenis, met dien verstande dat ten aanzien van de zogenaamde producten- of dienstenaansprakelijkheid een bedrag van € 20.000.000,= per verzekeringsjaar gedekt moet zijn.

De polis dient primaire dekking te geven en mag geen uitsluitingen bevatten die betrekking hebben op het onderhavige werk.

5. VERZEKERAARS EN POLISVOORWAARDEN

De verzekeraars en de polisvoorwaarden van de door Opdrachtnemer af te sluiten verzekeringen zal hij op verzoek ter goedkeuring aan Opdrachtgever toezenden.

6. PREMIEBETALING

Opdrachtnemer zal bedingen dat ingeval van wanbetaling van de premie, dan wel van opzegging van de polis om andere redenen de verzekeraar hiervan per aangetekende brief aan Opdrachtgever mededeling zal doen en dat de verzekering na verzending van bedoelde brief nog veertien dagen zal doorlopen, gedurende welke periode Opdrachtgever het recht heeft op kosten van Opdrachtnemer een nieuwe verzekering op dezelfde voorwaarden te sluiten. De uit dien hoofde betaalde premie en kosten worden op de aannemingssom ingehouden.

7. BEWIJSSTUK VERZEKERING

Opdrachtnemer geeft het bewijsstuk, waaruit het sluiten van de vereiste verzekeringen blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk en de polis alsmede de premiekwitanties onmiddellijk na ontvangst daarvan aan Opdrachtgever in bewaring. Laat Opdrachtnemer dit na dan is Opdrachtgever bevoegd om zonder ingebrekestelling voor rekening van Opdrachtnemer tot het sluiten van een verzekering over te gaan.

8. DUUR VAN DE VERZEKERING

De verzekeringen lopen van de aanvang van het werk tot en met het einde van de onderhoudstermijn.

9. SCHADE

Ingeval van schade, respectievelijk een ontvangen aansprakelijkstelling, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onmiddellijk in kennis te stellen en overigens alle verplichtingen welke dienaangaande in de polis zijn vastgesteld na te komen.

10. ZEKERHEID

In aanvulling op § 46 U.A.V. is bepaald dat in het geval dat Opdrachtnemer een aanvraag tot faillissement indient, of daadwerkelijk in staat van faillissement komt te verkeren, Opdrachtgever het recht heeft de overeenkomst door middel van een schriftelijke buitengerechtigde verklaring te ontbinden, onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding.

3.4 TECHNISCHE DOCUMENTATIE³

3.4.1 Technische documentatie algemeen bouw en installaties

1. ALGEMEEN: RICHTLIJNEN TECHNISCHE DOCUMENTATIE

Alle technische documentatie dient te voldoen aan de op het moment van aanbesteding geldende "Voorschriften Informatie Aanlevering TRE" (VIAT). In de VIAT staat beschreven op welke wijze (werkwijze, tijdsmoment, aantallen etc.) technische documentatie (w.o. tekeningen, schema's, berekeningen, revisietekeningen, handleidingen en gebruiksaanwijzingen en alle overige benodigde bescheiden) vervaardigd en aangeleverd moeten worden.

2. WIJZIGINGEN IN TEKENINGEN

Wanneer door Opdrachtnemer wijzigingen in de door hem gemaakte tekeningen worden aangebracht wordt dit op het origineel bij het onderschrift aangegeven door middel van een nummer- en datumwijziging. Opdrachtnemer registreert en distribueert deze tekeningen.

Oudere versies van tekeningen komen daardoor te vervallen.

Indien Opdrachtnemer zich niet met door de Directie gewenste wijzigingen kan verenigen, deelt hij dit de Directie schriftelijk mede.

3. INDELING WERKTEKENINGEN

Boven de ruimte gereserveerd voor de rechteronderhoek van de werktekeningen laat Opdrachtnemer een ruimte van (bxh) 180x100mm vrij voor het plaatsen van stempels en opmerkingen van de zijde van de Directie.

4. REGISTRATIE

Opdrachtnemer houdt de registratie bij van de voor het werk geldende documentatie.

5. DOCUMENTATIE OP HET WERK

Opdrachtnemer zorgt er voor dat normen, richtlijnen en andere documentatie, waarnaar in het bestek wordt verwezen, voor het werk beschikbaar zijn. I.o.m. de Directie wordt vastgesteld welke documenten op het werk aanwezig dienen te zijn.

6. EIGENDOM TECHNISCHE DOCUMENTATIE

De technische documentatie wordt eigendom van Opdrachtgever op het moment van ontstaan.

3.4.2 Revisiebescheiden: algemeen

1. REVISIETEKENINGEN

Alle eisen m.b.t. revisietekeningen staan opgenomen in de VIAT

De revisie dient te worden uitgevoerd door de oorspronkelijke ontwerper c.q. architect van het werk. De kosten hiervoor dienen te zijn opgenomen in de aanneemsom.

3.4.3 Technische documentatie: bouw t.b.v. installaties

1. BOUWKUNDIGE VOORZIENINGEN

Opdrachtnemer maakt revisietekeningen van minimaal de volgende bouwkundige voorzieningen t.b.v. de installaties:

- opstortingen;
- te boren gaten, te zagen openingen, te houden sparingen;
- in te storten en/of in te metselen installatiedelen en bevestigingsmiddelen;
- op te nemen bouwkundige voorzieningen in systeemplafonds, wanden en andere bouwdelen.

³ Per bedrijfs onderdeel kunnen er specifieke richtlijnen zijn voor het aanleveren van technische documentatie. Het behoort in dit geval tot de taak van de Directie om tijdig aan Opdrachtnemer bekend te maken volgens welke specifieke richtlijnen de technische documentatie moet worden aangeleverd. Indien deze richtlijnen niet tijdig door de Directie ter beschikking worden gesteld gelden de bepalingen van deze paragraaf.

3.4.4 Revisiebescheiden: installaties

1. REVISIETEKENINGEN⁴

Opdrachtnemer dient minimaal de volgende revisiebescheiden in te dienen:

WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES

- Installatietekeningen;
- Elektrische besturingsschema's en flowschema's van het besturingssysteem.

ELEKTROTECHNISCHE INSTALLATIES

- Installatietekeningen;
- Installatieschema's;
- Besturingsschema's.

ZWAKSTROOMINSTALLATIES

- Installatietekeningen;
- Besturingsschema's.

TRANSPORTINSTALLATIES

- Installatietekeningen;
- Besturingsschema's.

3.4.5 Onderhouds- en bedieningsvoorschriften: installaties

1. ONDERHOUDS- EN BEDIENINGSVOORSCHRIFTEN

Van Opdrachtnemer worden onderhouds- en bedieningsvoorschriften verlangd voor de elektrische, werktuigkundige en regeltechnische installaties, inclusief een onderhoudsplanning voor een periode van tien jaar.

Concept onderhouds- en bedieningsvoorschriften twee maanden voor oplevering van het werk ter goedkeuring indienen bij de Directie. De meet- en regelrapportage twee weken voor oplevering van het werk ter goedkeuring bij de Directie indienen.

De definitieve voorschriften moeten bij oplevering zijn ingediend.

3.5 ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

3.5.1 Arbeidsomstandigheden

1. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN ONTWERPFASE

Opdrachtgever zorgt ervoor dat in de ontwerpfase rekening wordt gehouden met de verplichtingen voor de arbeidsomstandigheden die gelden in de uitvoeringsfase.

2. AANSTELLING V&G-COÖRDINATOR VOOR DE ONTWERPFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit stelt Opdrachtgever één of meer coördinatoren voor de ontwerpfase aan. De V&G coördinator –ontwerpfase- geeft uitvoering aan coördinatietaken zoals genoemd in artikel 2.30 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

3.. VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPLAN UITVOERINGSFASE

Het opstellen en ten uitvoer brengen van het veiligheids- en gezondheidsplan (V&G- plan) als bedoeld in artikel 2.28 van het Arbeidsomstandighedenbesluit maakt deel uit van het bestek.

4. AANSTELLING V&G- COÖRDINATOR VOOR DE UITVOERINGSFASE

Ingevolge het bepaalde in artikel 2.29 van het Arbeidsomstandighedenbesluit wordt door Opdrachtnemer één of meer coördinatoren (V&G-coördinatoren) voor de uitvoeringsfase aangesteld. De V&G coördinator geeft uitvoering aan de coördinatietaken genoemd in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit. Opdrachtnemer neemt zodanige maatregelen dat de V & G-coördinator voor de uitvoeringsfase de taken, als bedoeld in artikel 2.31 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, naar behoren kan vervullen en uitoefenen.

5. KENNISGEVING DOOR OPDRACHTGEVER

De in artikel 2.27 van het Arbeidsomstandighedenbesluit bedoelde kennisgeving wordt door Opdrachtgever verzonden. Van deze kennisgeving ontvangt Opdrachtnemer een afschrift. De V&G- coördinator brengt dit afschrift zichtbaar op het werkterrein aan en

⁴ In de VIAT staat aangegeven dat vooruitlopend op de definitieve oplevering in eerdere fases en bij ingebruikname er reeds, voorlopige, informatie aangeleverd dient te worden. Voor een gedetailleerd overzicht van de aan te leveren technische documentatie, inclusief checklists, wordt verwezen naar de VIAT.

zorgt voor het actualiseren als bedoeld in artikel 2.27 lid 2 van het Arbeidsomstandighedenbesluit.

6. VERPLICHTINGEN OPDRACHTNEMER

Bij de uitvoering van zijn verplichtingen op grond van de artikelen 3,5, 8 en 19, eerste lid van de Arbwet, neemt Opdrachtnemer doeltreffende maatregelen bedoeld in artikel 2.35 van het Arbeidsomstandighedenbesluit ter bescherming van de veiligheid en de gezondheid van haar werknemers.

7. BIJGEWERKT V&G- PLAN EN - DOSSIER

Opdrachtnemer dient bij de oplevering het bijgewerkte Veiligheids- en Gezondheidsplan en dossier, als bedoeld in artikel 2.28 onder C van hoofdstuk II afdeling 5 van het Arbeidsomstandighedenbesluit, te overhandigen aan de Directie.

8. BIJGEWERKT BESTEK ALS ONDERDEEL VAN V&G- DOSSIER

Een onderdeel van het Veiligheids- en Gezondheidsdossier vormt het bijgewerkte bestek, waarin alle bestekwijzigingen, het meer en minder werk en de verwerkte hoeveelheden, alsmede de besteding/invulling van eventuele stelposten zijn verwerkt.

In het bijgewerkte bestek dienen o.m. te worden vermeld:

- alle toegepaste materialen en producten met hun beschrijving;
- namen en adressen van alle bij het werk betrokken onderaannemers en leveranciers;
- een verwijzing naar door Opdrachtnemer, onderaannemers en leveranciers vervaardigde tekeningen en berekeningen;
- de plaats in het werk van toegepaste materialen en producten.

Aantal in te dienen exemplaren:

- ter goedkeuring : 2
- goedgekeurde: : 6

Van het goedgekeurde en bijgewerkte bestek dient tevens een exemplaar in digitale vorm, het zogenaamde STABU- Uitwisselformaat (SUF) te worden overhandigd.

9. VRIJWARING

Opdrachtnemer is in het kader van de uitvoering van het Werk gehouden alle hem ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet en daaruit voortvloeiende c.q. daarmee samenhangende regelingen en voorschriften opgelegde verplichtingen tijdig en correct na te komen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden, die menen dat Opdrachtgever een deel van de in de vorige volzin omschreven verplichtingen behoorde te dragen en bij de nakoming daarvan in gebreke is gebleven.

10. DESKUNDIGHEID

Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden uitgevoerd worden door deskundig, bekwaam en ervaren personeel, die eventueel verplichte vakopleidingen, cursussen e.d. met goed gevolg afgelegd hebben. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen t.a.v. bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het aantonen dat werknemers van Opdrachtnemer bepaalde vakopleidingen hebben gevolgd, telkens voor zover deze redelijkerwijs vereist kunnen worden voor de uitvoering van de door Opdrachtnemer aangenomen werkzaamheden.

11. MATERIEEL

Het door Opdrachtnemer te gebruiken materieel en gereedschappen dient herkenbaar en aantoonbaar gekeurd te zijn conform de eisen gesteld in de Arbo-informatiebladen en/of Arbocatalogi en/of wettelijke voorschriften.

12. BOUWTERREIN

Opdrachtnemer zal alles wat redelijkerwijs mogelijk is ondernemen om vervuiling en beschadigingen van het (Luchthaven)terrein en omliggende terreinen te voorkomen.

13. VOERTAAL

Indien werknemers, van welk functieniveau dan ook, van Opdrachtnemer de Nederlandse taal onvoldoende machtig zijn, dient Opdrachtnemer te zorgen voor instructie en informatievoorziening in een voor deze werknemers begrijpelijke taal.

3.6 ZORG VOOR KWALITEIT

3.6.1 Systeem voor kwaliteitszorg

Ten behoeve van de uitvoering van het werk moet Opdrachtnemer een systeem van kwaliteitszorg hebben, dat voor de aanvang van het werk door Directie c.q. Opdrachtgever is goedgekeurd.

Dit systeem moet omvatten:

- Een bedrijfsgericht kwaliteitshandboek, gebaseerd op de NEN- ISO 9000 serie;
- Een projectgericht kwaliteitsplan, opgezet op basis van het voornoemde kwaliteitshandboek, hoofdstuk 10 van het Handboek Procedures Kwaliteits-, Milieu- en Arboplan van Opdrachtgever en het bestek. Dit kwaliteitsplan moet informatie geven over het organisatorische plan van aanpak van het project;
- Een bouw- of installatiedelen gericht werkplan. Dit plan moet informatie geven over het technische plan van aanpak van het project in de volgorde van het bestek. Tijdens de uitvoering van het werk zijn werkplannen nodig van:
 - onderdelen die in de werkbeschrijving met name zijn genoemd;
 - onderdelen waarvoor garantie wordt verlangd;
 - werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd.

In dit laatste geval moet het werkplan door de Onderaannemer worden opgesteld en na controle en registratie door Opdrachtnemer bij de Directie ter beoordeling worden ingediend.

- Een keuringsplan, waarin de eigen keuringswijze, (het omgaan met eisen, toleranties, wijze van melding van resultaten) van het in het werkplan beschrevene is vastgelegd. Verder wordt hierin aangegeven bij welke keuringen de Directie aanwezig moet of kan zijn (z.g. stop- en bijwoonpunten).
- Het keuringsplan moet als bijlage bij het werkplan zijn gevoegd;
- De keuringsresultaten (productie- en eindkeuringen), waarin door de (onder-) Opdrachtnemer wordt aangetoond dat aan de bestekseisen of de voorgeschreven normen of beoordelingsrichtlijnen is voldaan;
- Een controledossier, waarin alle keuringsresultaten (na assemblage en afwerking in het werk) en beproevingsresultaten zijn vastgelegd en, indien overeengekomen, de resultaten van prestatie monitoring en resultaatgerichte instandhouding installaties. Tevens moet dit dossier alle onderhouds- en bedieningsvoorschriften bevatten, alsmede het bijgewerkte bestek als beschreven in artikel 2.6.1.6. Een kopie van dit dossier moet voor de oplevering in viervoud aan de Directie worden overhandigd;
- Een veertiendaags kwaliteitsoverleg, waarin het hiervoor beschreven systeem van kwaliteitszorg wordt begeleid. Dit overleg maakt deel uit van de bouwvergadering, waarin de door Opdrachtnemer opgestelde verzamellijst wordt ingebracht.

3.7 AANVULLENDE ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.7.1 Aansprakelijkheid in verband met auteurs- en octrooirecht

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig tegen alle aanspraken en eisen tot schadevergoeding van derden wegens door de uitvoering van het werk gepleegd inbreuk op auteurs- en/of octrooirechten of andere intellectuele of industriële eigendomsrechten van deze derden, tenzij de inbreuk voortvloeit uit door of namens Opdrachtgever voorgeschreven constructies en werkwijzen.

3.7.2 Keten aansprakelijkheid

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de bedrijfsvereniging of de Ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door Opdrachtnemer of diens onderaannemers van Loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die zij verschuldigd worden in verband met dit werk.

Opdrachtnemer zal in verband met de betaling door Opdrachtnemer of diens onderaannemers van Loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen een bedrag, nader vastgesteld op het toepasselijke percentage van facturen van zijn onderaannemers, storten op G-rekeningen van zijn onderaannemers, dan wel -indien zulks tussen hen is overeengekomen- direct aan de Uitvoeringsinstantie

Sociale Verzekeringen -dan wel de Ontvanger- en hij zal er op toezien dat de Onderaannemers hun Onderaannemers op eenzelfde wijze zullen betalen.

Zo dikwijls als Opdrachtgever hierom verzoekt zal Opdrachtnemer recente originele verklaringen omtrent hun betalingsgedrag van belastingdienst en bedrijfsvereniging overleggen.

In elke door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomst zal Opdrachtnemer de in dit artikel genoemde bepalingen, inclusief deze bepaling, opnemen, met dien verstande dat dan in plaats van "Opdrachtgever" zal worden gelezen "Opdrachtnemer" en in plaats van "Opdrachtnemer" zal worden gelezen "onderaannemer".

4 BOUWPLAATSVOORZIENINGEN

4.1 EISEN UITVOERING: BOUWPLAATSINRICHTING

1. VERBRANDEN VUILEN ANDERE MATERIALEN

Het verbranden van vuil en andere materialen op het werkterrein is niet toegestaan.

2. INZAMELING EN AFVOER PUIN, AFVAL EN VERPAKKINGSMATERIAAL⁵

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor- en draagt de kosten van de inzameling en afvoer van eigen puin, afval en verpakkingsmateriaal en dat van derden.

3. TIJDELIJKE VERLICHTING⁶

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor oriëntatie- en werkverlichting tijdens de uitvoering van de werkzaamheden van zichzelf en alle derden. Ten tijde van de uitvoering, de afwerking van het gebouw en bij inspectie door of namens de Directie.

De verlichting moet aan het volgende voldoen:

- ruimten die zijn ontworpen met een kunstmatige verlichting die overdag brandt: van gelijk verlichtingsniveau als dat van de definitieve installatie;
- overige ruimten: niet minder dan 250 lux.

Deze verlichting moet in stand worden gehouden tot het moment waarop de definitieve installatie in gebruik is gesteld.

4. AANWEZIGE GOTEN EN KOKERS IN PLATFORM

Gedurende de gehele bouwtijd dient Opdrachtnemer de in het werkterrein aanwezige goten en kokers in het platform vrij te laten van obstakels van welke aard dan ook.

5. STOFOVERLAST

Stofoverlast gevende opslag of werkzaamheden op het werkterrein zijn niet toegestaan. Indien de kans hierop aanwezig is moeten in overleg met de Directie afdoende tegenmaatregelen worden genomen.

6. GELUIDSOVERLAST

Ter voorkoming van geluidsoverlast in of nabij operationele gedeelten van het gebouw dient Opdrachtnemer in operationele uren gebruik te maken van gereedschap dat geen geluidshinder veroorzaakt.

Indien dergelijke gereedschappen niet beschikbaar zijn dient het gebruik van lawaai producerend gereedschap te geschieden op in overleg met de Directie vastgestelde tijdstippen.

Het is aan het personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers in dergelijke gebieden en tijdens dergelijke uren niet toegestaan geluidsapparatuur te gebruiken.

7. EMISSIE VAN VERBRANDINGSBASTEN

Het door Opdrachtnemer binnen gebouwen gebruiken van voertuigen met verbrandingsmotoren is niet toegestaan. Uitzonderingen zijn mogelijk met uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever.

4.2 EISEN EN UITVOERING: TIJDELIJKE DRAINAGE / BEMALING

1. MAATREGELEN IN VERBAND MET HEMELWATER⁷

Opdrachtnemer treft afdoende voorzieningen ter voorkoming van wateroverlast, waartoe hij ondermeer vloer- en daksparringen tijdelijk waterdicht afsluit. Dak-, vloer- en gevelopeningen dienen aan het einde van de werkdag deugdelijk waterdicht te zijn afgesloten, dit ten genoegen van de Directie.

⁵ Indien geen bouwkundig aannemer bij het werk is betrokken wordt de aannemer die met inzameling en afvoer van puin, afval en verpakkingsmateriaal is belast, in het bestek aangewezen.

⁶ Deze bepaling is van toepassing op bouwkundige bestekken.

In de bouw moet een oriëntatieverlichting worden aangebracht en onderhouden met een verlichtingsniveau van 40 lux.

⁷ Deze bepaling is van toepassing op bouwkundige bestekken. De aannemer is verplicht ruimten en gebouwonderdelen waar moet worden gewerkt of waar bouwstoffen en andere goederen worden opgeslagen droog te pompen, droog te houden en zonodig te voorzien van een afdekking tegen regen.

4.3 EISEN EN UITVOERING: VERKEER NAAR HET WERKTERREIN

1. PARKEREN BUITEN HET WERKTERREIN

Het is het personeel van Opdrachtnemer en diens onderaannemers niet toegestaan om op terreinen van de luchthaven buiten het werkterrein en de aangewezen parkeergelegenheid te parkeren. Kosten voor het parkeren zijn te allen tijde voor rekening van Opdrachtnemer.

2. TRANSPORT TUSSEN PARKEER- EN WERKTERREIN VOOR WERKEN AAN AIRSIDE

Het personeel van Opdrachtnemer, diens onderaannemers en derden moet gebruik maken van door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen en te bedienen vervoermiddelen tussen parkeer- en werkterrein.

3. ROUTE OP DE LUCHTHAVEN NAAR HET WERKTERREIN VOOR WERKEN AAN LANDSIDE

De rijroute voor het bouwverkeer op het terrein van de luchthaven, zoals aangegeven op tekening of middels richtingsborden is bindend.

4.4 INFORMATIE- OVERDRACHT: ALGEMEEN

2. ENERGIE EN WATER TEN BEHOEVE HET WERK

De voor de bouw benodigde bouwaansluitingen waaronder elektra, gas, tapwater en vuilwater, dienen door Opdrachtnemer van het werk vroegtijdig bij het, door Opdrachtgever aangegeven Nutsbedrijf te worden aangevraagd. Het verbruik van energie en water alsmede aansluitkosten tijdens de bouw is voor rekening van Opdrachtnemer.

4.5 BIJBEHORENDE VERPLICHTINGEN: MAATVOERING

1. CONTROLE OP MAATAFWIJKINGEN⁸

Opdrachtnemer moet de Directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controle op maatafwijkingen plaats vinden. Opdrachtnemer moet de Directie per omgaande schriftelijk op de hoogte stellen van alle geconstateerde maatafwijkingen.

2. CONTROLEMETING⁹

Opdrachtnemer moet de Directie tijdig in kennis stellen van de tijdstippen waarop controlemetingen plaatsvinden.

⁸ Deze bepaling heeft uitsluitend betrekking op bouwkundige bestekken.

⁹ Deze bepaling heeft uitsluitend betrekking op bouwkundige bestekken.

5 SCHIPHOL REAL ESTATE B.V.

De volgende bepalingen zijn aanvullingen en wijzigingen t.o.v. de SSS 2013 bepalingen bij Bestekken onder U.A.V. en uitsluitend van toepassing voor werken onder beheer van Schiphol Real Estate B.V. of een van de aan Schiphol Real Estate B.V. gelieerde ondernemingen (hierna te noemen: "SRE").

5.1 AANVULLINGEN / AFWIJINGEN VAN DE SSS 2013

De volgende bepalingen worden voor SRE toegevoegd aan § 3.7.2 van deze SSS 2013.

1. VRIJWARING

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle eventuele aanspraken die door de belastingdienst of de bedrijfsvereniging in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid (Wet van 4 juni 1981 Stb.370) worden gemaakt, alsmede tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalsaanspraken van onderaannemers die met (een deel van) het werk zullen worden belast. Opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

2. VERLEGGINGSREGELING OMZETBELASTING

Opdrachtnemer moet op zijn declaratie vermelden dat de omzetbelasting wordt verlegd, tenzij de belastingdienst die ten aanzien van Opdrachtnemer bevoegd is, schriftelijk heeft medegedeeld dat ten aanzien van het werk de verleggingsregeling omzetbelasting niet van toepassing is.

Opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

3. VERKLARINGEN BETALINGSGEDRAG OPDRACHTNEMER

Desgevraagd moet Opdrachtnemer na het verstrijken van elk kalenderkwartaal aan Opdrachtgever de meest recente verklaringen van de bevoegde belastingdienst en van de desbetreffende bedrijfsvereniging verstrekken omtrent zijn betalingsgedrag inzake de afdracht van loonbelasting en sociale verzekeringspremies. Opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

4. ONDERAANNEMERS/PERSONEEL VAN DERDEN

Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van het werk slechts gebruik maken van onderaannemers, indien hij daarvoor schriftelijke goedkeuring van de "Opdrachtgever" in plaats van de "Directie" heeft gekregen, zulks in afwijking van § 6, lid 26 U.A.V.

Alle voor het werk in te schakelen onderaannemers moeten een geblokkeerde rekening hebben geopend als bedoeld in het G-rekeningenbesluit 1991. Opdrachtnemer moet deze besteksbepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten opnemen en de onderaannemer verplichten deze bepaling in eventueel door hem af te sluiten onderaannemingsovereenkomsten op te nemen.

5. STORTING OP G- REKENING/RECHTSTREEKSE AFDRACHT

Opdrachtnemer verschaft zo spoedig mogelijk na de opdracht van het werk de gegevens als bedoeld in artikel 3 lid 2 van het G-rekeningenbesluit 1991 en nadien de gegevens van artikel 4 van dit besluit alsmede de gegevens bedoeld in artikel 3 sub c van het Besluit Administratievoorschriften bij Onderaanneming (Besluit van 26 mei 1982, Stcrt. 109).

Opdrachtnemer moet op elke declaratie uitdrukkelijk het loonkostenbestanddeel van het gedeclareerde bedrag vermelden, nader vastgesteld op minimaal 15% van de declaratie.

Niettemin is Opdrachtgever gerechtigd het gedeelte van de aannemingsom dat betrekking heeft op de door Opdrachtnemer voor zijn werknemers verschuldigde loonbelasting en sociale premies rechtstreeks aan de bevoegde belastingdienst en de desbetreffende bedrijfsvereniging over te maken.

Opdrachtgever zal deze stortingen in mindering brengen op de door hem verschuldigde termijnen van de aannemingsom. Voordat Opdrachtgever daartoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer daarover schriftelijk inlichten.

5.2 TECHNISCHE DOCUMENTATIE

1. RICHTLIJN TECHNISCHE DOCUMENTATIE

Op werken onder beheer van Schiphol Real Estate B.V. is de Technische Documentatie en Tekeningrichtlijn (TDT), laatste versie, van kracht. Bepalingen in § 3.4 van de SSS 2013 die afwijken van bepalingen in deze richtlijn, zijn niet van toepassing.

6 MODELLEN EN BIJLAGEN

BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBIJET

(korte omschrijving van het werk)

De hierna te noemen inschrijver(s):

a. 1)

gevestigd te..... 2)

b..... 1)

gevestigd te 2)

c..... 1)

gevestigd te 2)

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:

..... 3)

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van

EUR 4)

(zeggeeuro) 5)

Het bedrag van de terzake van het werk verschuldigde omzetbelasting bedraagt

EUR 6)

(zegge euro) 7)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken het werk betreffende aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver. 8)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder het bestek, de nota van inlichtingen, het proces-verbaal van aanwijzing, de SSS 2013 en alle overige op het werk van toepassing verklaarde voorschriften en van toepassing zijnde wettelijke bepalingen. Al deze documenten respectievelijk voorschriften zijn in het bezit van inschrijver.

Gedaan te de 20..

De inschrijver(s),

a. (handtekening)

b. (handtekening)

c. (handtekening)

TOELICHTING

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek, met vermelding van nummer en datum of andere bijzondere aanduiding van het bestek.
- 4) Inschrijvingsom in cijfers.
- 5) Inschrijvingsom in letters.
- 6) Bedrag van de omzetbelasting in cijfers.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting in letters.
- 8) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

BIJLAGE 2: MODEL PROCES- VERBAAL VAN OPLEVERING

Heden werd ten overstaan van ondergetekenden

.....
als Opdrachtgever,

.....
gevestigd te.....
als Opdrachtnemer,

.....
gevestigd te.....
opgeleverd: (werkomschrijving)

.....
volgens de overeenkomst d.d.
.....
en de aanvullende overeenkomsten.

Conform het gestelde in de U.A.V. 2012 zal het in de bijlage bij dit proces- verbaal genoemde herstel van kleine gebreken nog worden voltooid vóór

.....

Partijen verklaren hiermede dat het werk als opgeleverd wordt beschouwd in de zin van § 10, lid 1 U.A.V.

Aldus vastgesteld te.....

Datum

Opdrachtgever (handtekening).....

Opdrachtnemer (handtekening)

BIJLAGE 3: MODEL GARANTIEVERKLARING VOOR EEN ONDERDEEL

De ondergetekende	1)
gevestigd te	2)
hierna te noemen de "garant", in deze vertegenwoordigd door	3)
verklaart te hebben kennis genomen van de besteksbepalingen van besteksnummer	4)
d.d.	5)
van	6)
ten behoeve van het werk	7)
in opdracht van	8)
gevestigd te	9)
hierna te noemen "Opdrachtgever".	
De garant verklaart met betrekking tot het onderdeel	10)
.....	11)
genoemd in besteksartikel	
tegenover Opdrachtgever;	
dat de garant zich verbindt voor zijn rekening en risico alle voorkomende gebreken op eerste aanzegging van Opdrachtgever of diens rechtsopvolger zo spoedig mogelijk te herstellen, tenzij de garant aantoont dat de gebreken niet voor zijn rekening en risico komen;	
- dat de garantieverklaring zal gelden van het gereedkomen van het onderdeel tot aan de oplevering van het werk en in aansluiting daarop gedurende een periode van ... jaren.	12)
- dat de garantieverklaring eveneens zal gelden ten gunste van de verkrijger onder algemene of bijzondere titel van Opdrachtgever.	
Alle geschillen, welke ook -daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd- die naar aanleiding van deze garantie of van overeenkomsten, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgever of diens rechtsopvolgers en garant mochten ontstaan, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.	
Gedaan te.....	13)
Datum.....	14)
Handtekening	15)

TOELICHTING

- 1) Naam van de onderneming; precies volgens de inschrijving bij de KvK
- 2) Vestigingsplaats
- 3) Precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, b.v. "directeur"
- 4) Nummer van het bestek
- 5) Datum van het bestek
- 6) Opsteller van het bestek, b.v. de architect
- 7) Naam van het werk volgens het bestek
- 8) Naam van Opdrachtgever volgens het bestek
- 9) Vestigingsplaats van Opdrachtgever volgens het bestek
- 10) Naam van het te garanderen onderdeel
- 11) Nummer(s) van het (de) besteksartikel(en)
- 12) Periode volgens bestek in cijfers en letters
- 13) Plaats van de ondertekening
- 14) Datum van de ondertekening
- 15) Handtekening, met precieze naam en voorletters en functie, waaruit blijkt dat deze persoon de onderneming rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, b.v. "directeur"

BIJLAGE 4: MODEL COÖRDINATIEOVEREENKOMST

Inzake de bouw van een
 verklaren
 1.
 gevestigd te.....
 hierna te noemen "Opdrachtgever"
 2.
 gevestigd te
 hierna te noemen "Opdrachtnemer van de"
 3
 gevestigd te
 hierna te noemen "Opdrachtnemer van de....."
 4. enz.
 het volgende te zijn overeengekomen:

1. De partij die met zijn leveranties of werkzaamheden op het hier aangehechte, door de Opdrachtnemer die met de coördinatie is belast, opgesteld gecoördineerde tijdschema achter blijft, is gehouden om aan iedere partij, die hierdoor vertraging ondervindt, een schadevergoeding te betalen.
2. Als vertragingsschade kan uitsluitend in rekening worden gebracht de op het werk betrekking hebbende rechtstreeks geleden schade, indien en voor zover deze met bewijsstukken kan worden aangetoond. De schade wordt rechtstreeks verhaald op de partij die de schade heeft veroorzaakt. Alleen in het geval de vertragingsschade te wijten is aan Opdrachtgever, kan deze bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Indien en voor zover het ten achter blijven op het tijdschema een gevolg is van overmacht zal geen vergoeding van de vertragingsschade gevorderd kunnen worden.
4. Het bepaalde in artikel 1 laat onverlet het recht van Opdrachtgever om indien vertraging in de uitvoering ontstaat - na schriftelijke lastgeving aan de nalatige partij om het werk binnen een redelijk te stellen termijn te bespoedigen en naar de eis voort te zetten en te voltooien - als de nalatige partij in gebreke blijft, voor rekening van de nalatige partij zodanige maatregelen te nemen als door Opdrachtgever dienstig worden geoordeeld, waaronder mede te begrijpen het door een derde doen verrichten van werkzaamheden of het doen voortzetten of voltooien van het werk.
- 5.1. Iedere partij, die vertraging ondervindt doordat een andere partij op het tijdschema achterblijft of doordat zich belemmerende feiten of omstandigheden voordoen, welke zijn toe te rekenen aan Opdrachtgever, is gehouden onverwijld van het feit en van de oorzaak van de vertraging per aangetekende brief mededeling te doen:
 - a. aan de Directie als vertegenwoordiger van Opdrachtgever;
 - b. aan alle andere partijen.
- 5.2. De Directie is gehouden om onverwijld alle partijen op te roepen voor een vergadering, te houden binnen acht dagen na ontvangst van de in het eerste lid genoemde brief.
- 5.3. Indien de Directie in gebreke blijft om tijdig de in het vorige lid genoemde vergadering te houden, is de meest gereede partij bevoegd om de andere partijen en de Directie op korte termijn voor deze vergadering bijeen te roepen.
- 5.4. Op de in artikel 5.2 bedoelde vergadering, waarvan de Directie - en bij afwezigheid van de Directie een voor de vergadering bij meerderheid van stemmen aan te wijzen persoon - een aan alle partijen te sturen verslag zal maken, zullen partijen trachten om onder leiding van de Directie een zodanige regeling te treffen, dat zonder dat enige schade- aanspraak wordt ingediend, het werk zonder vertraging zal worden uitgevoerd.
- 5.5. Indien het niet mogelijk is gebleken om de in artikel 5.4 bedoelde regeling te treffen, zal de in artikel 6.1 bedoelde partij, die vertraging blijft ondervinden, aanspraak kunnen maken op vergoeding van de vertragingsschade ontstaan na, en in het geval van de gefixeerde schadevergoeding, te rekenen vanaf de datum waarop de in 5.4 bedoelde vergadering heeft plaatsgevonden.
- 5.6. De opleveringsdatum van het werk is voor alle Opdrachtnemers gelijk. Indien een Opdrachtnemer zijn werk niet op het overeengekomen tijdstip aan Opdrachtgever kan opleveren, is Opdrachtgever - in afwijking van het terzake in de U.A.V. of het bestek bepaalde - gerechtigd om de oplevering van (alle overige delen van) het werk uit te stellen tot het tijdstip dat alle Opdrachtnemers in staat zijn het werk gelijktijdig op te leveren. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade en/of kosten die eventueel mochten ontstaan als gevolg van het uitstellen van de oplevering. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van het recht om de oplevering uit te stellen, deelt hij zulks tijdig en schriftelijk mede aan de Opdrachtnemers. Op het moment dat de betreffende Opdrachtnemer wel in staat is om zijn (deel van) het werk op te leveren, stelt hij Opdrachtgever hiervan op de hoogte en zal Opdrachtgever met bekwame spoed alle Opdrachtnemers uitnodigen voor de oplevering van het werk. Voor schade aan het werk in de periode tot aan het tijdstip van de werkelijke opleveringsdatum is Opdrachtgever nimmer aansprakelijk. Het risico voor (schade aan) het werk ligt bij de betreffende Opdrachtnemer(s) van het werk, waarbij zij

gerechtigd zijn om schade te verhalen op de Opdrachtnemer die niet tijdig oplevert. De Opdrachtnemer die niet tijdig oplevert is jegens Opdrachtgever en de andere Opdrachtnemers aansprakelijk voor de vertragingschade die Opdrachtgever en deze Opdrachtnemers lijden als bedoeld in deze coördinatieovereenkomst. Voornoemde verplichting voor Opdrachtnemer om vertragingschade te vergoeden laat de rechten van Opdrachtgever onverlet om van deze Opdrachtnemer korting wegens te laat oplevering te claimen als bedoeld in het bestek.

5.7. Bij geschillen, daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd en die naar aanleiding van deze coördinatieovereenkomst, en van de uitvoering daarvan tussen partijen mochten ontstaan, zullen partijen zich wenden tot de bevoegde rechter te Amsterdam.

5.8. Deze overeenkomst laat de rechten van Opdrachtgever volgens het in het bestek bepaalde inzake korting op de aannemingsom onverlet.

Aldus opgemaakt en getekend te

.....
Datum

.....
Namen en handtekeningen der partijen:

BIJLAGE 5: MODEL GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

De ondergetekenden:

[Leverancier], statutair gevestigd (postcode) te [plaats] aan de [straat], ten rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam].

HIERNA TE NOEMEN "OPDRACHTNEMER",

en

Schiphol Nederland B.V., statutair gevestigd te (1118 CP) Schiphol, aan de Evert van de Beekstraat 202, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie],

hierna te noemen: "SNBV"

Gezamenlijk ook te noemen: "Partijen".

In aanmerking nemende dat:

- A. Opdrachtnemer een opdracht zal uitvoeren bij SNBV (hierna het "Project");
- B. SNBV met betrekking tot het Project zowel mondeling als schriftelijk – waaronder begrepen informatie in voor computers leesbare vorm – mogelijk informatie (hierna de "Vertrouwelijke Informatie") aan Opdrachtnemer zal verschaffen;
- C. SNBV wenst dat deze Vertrouwelijke Informatie (i) uitsluitend wordt gebruikt voor het doel waarvoor zij is verschaft, en (ii) in volstrekte vertrouwelijkheid wordt gehouden.

Verklaren overeen te zijn gekomen als volgt:

- 1. Opdrachtnemer zal de Vertrouwelijke Informatie in strikte vertrouwelijkheid houden. Hij zal al het nodige doen teneinde te verzekeren dat de Vertrouwelijke Informatie niet aan derden bekend wordt, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV.
- 2. Opdrachtnemer zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend gebruiken in verband met het Project.
- 3. Opdrachtnemer zal de Vertrouwelijke Informatie uitsluitend ter beschikking stellen van die adviseurs, hulppersonen of werknemers voor wie kennisname daarvan onontbeerlijk is voor verwezenlijking van het Project, en zal in geval de vertrouwelijke Informatie aan zodanige adviseurs, hulppersonen of werknemers wordt verstrekt, erop toe zien dat zij de bepalingen van deze Overeenkomst strikt naleven.
- 4. De vertrouwelijkheids- en gebruiksrestricties vervat in deze Overeenkomst met betrekking tot individuele Vertrouwelijke Informatie zullen gelden gedurende een periode van vijf jaar te rekenen vanaf de laatste van (i) de datum van verstrekking van de Vertrouwelijke Informatie; of (ii) de datum van ondertekening van deze Overeenkomst.
- 5. SNBV zal slechts in zoverre gehouden zijn informatie te verstrekken als zij in volstrekte vrijheid wenst te bepalen.
- 6. Opdrachtnemer verplicht zich de ontvangen Vertrouwelijke Informatie alsmede alle dragers daarvan op eerste verzoek van SNBV te retourneren.
- 7. De uitdrukking Vertrouwelijke Informatie omvat *niet* de informatie die:
 - (i) openbaar bekend is of openbaar bekend wordt zonder een gevolg te zijn van ongeoorloofd handelen van één van beide Partijen;
 - (ii) op rechtmatige wijze werd verkregen van een derde Partij;

- (iii) onafhankelijk werd ontwikkeld door de andere Partij zonder gebruik te hebben gemaakt van de informatie, op voorwaarde dat deze onafhankelijke ontwikkeling kan worden bewezen en gecontroleerd.
- 8. Opdrachtnemer is ermee bekend dat de Vertrouwelijke Informatie, ontvangen van SNBV, confidentieel is en dat bekendmaking aan derden of het ongeoorloofd gebruik hiervan schade voor SNBV kan veroorzaken.
- 9. In het geval dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst niet-, niet behoorlijk of niet tijdig nakomt, is deze zonder aanmaning of andere voorafgaande verklaring een boete verschuldigd van € 5.000,- (zegge: vijfduizend euro) per gebeurtenis. De boete komt SNBV toe onverminderd alle andere rechten en vorderingen, daaronder begrepen het recht op schadevergoeding.
- 10. Opdrachtnemer zal geen persberichten uitvaardigen, of openbaar aankondigen of onthullingen doen, in verband met de Vertrouwelijke Informatie of het Project, zonder de toestemming van SNBV.
- 11. Onder SNBV wordt Schiphol Nederland B.V. verstaan alsmede alle vennootschappen en overige entiteiten waarin N.V. Luchthaven Schiphol op enig moment, direct of indirect, een meerderheid of vijftig procent belang heeft in het stemgerechtigde kapitaal of eigen vermogen, of vennootschappen of entiteiten waarover N.V. Luchthaven Schiphol zeggenschap kan uitoefenen.
- 12. Opdrachtnemer mag niet aan derden rechten of plichten van de Overeenkomst overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SNBV. SNBV, of -met inachtneming van deze bepaling- haar rechtsopvolger of opvolgende contractspartij, mag, in afwijking van de vorige zin, haar rechten en of plichten onder deze voorwaarden zonder toestemming van de wederpartij aan een derde overdragen of delegeren, dan wel een derde mag SNBV opvolgen, (1) indien deze entiteit een gelieerde onderneming is als bedoeld onder 12 of (2) in verband met een fusie, een reorganisatie, een overdracht dan wel overgang van (een deel van de) onderneming, of een verandering in de zeggenschap dan wel de eigendom van SNBV dan wel haar rechtsopvolgers of opvolgende contractspartijen. Deze Overeenkomst is, met inachtneming van het voorgaande, eveneens opgesteld ten behoeve van, en bindend voor, rechtsopvolgers van Partijen dan wel opvolgende contractspartijen

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtnemer:

naam:
 functie:
 plaats:
 datum:

SNBV:

naam:
 functie:
 plaats:
 datum:

BIJLAGE 6: MODEL BANKGARANTIE

De ondergetekende.....

gevestigd te.....

mede kantoorhoudend te.....

hierna te noemen "de Bank";

IN AANMERKING NEMENDE:

- A. dat tussen, gevestigd te Schiphol, hierna te noemen : "Opdrachtgever" en.....hierna te noemen: "de Aannemer" een overeenkomst is gesloten, gedateerd, waarvan een kopie aan deze garantie is gehecht;
- B. dat Opdrachtgever een bankgarantie verlangt tot zekerheid voor de correcte nakoming van alle uit bedoelde overeenkomst voor de aannemer voortvloeiende verplichtingen;

VERKLAART HET NAVOLGENDE:

1. De Bank verklaart zich tegenover Opdrachtgever of zijn rechtverkrijgenden onherroepelijk garant te stellen voor al hetgeen de Aannemer volgens verklaring van Opdrachtgever ingevolge de bedoelde overeenkomst van aanneming verschuldigd is of zal worden, zulks met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. De Bank verklaart dat deze garantie een aparte en zelfstandige verbintenis van de Bank jegens Opdrachtgever betreft en geen borgtocht is. Ten overvloede doet de Bank afstand van alle rechten en voorrechten door de wet aan borgen toegekend, hieronder begrepen het recht om een beroep te doen op het bepaalde bij de artikelen 6:139, 7:852, 7:853, 7:855 en 7:868. De Bank zal onmiddellijk, onvoorwaardelijk en zonder recht op verrekening op eerste schriftelijk verzoek (fax of brief) van Opdrachtgever als eigen schuld aan Opdrachtgever of zijn rechtverkrijgenden betalen waartoe Opdrachtgever of zijn rechtverkrijgenden stellen gerechtigd te zijn, zonder dat de Bank zich ervan vergewist of het betalingsverzoek van Opdrachtgever terecht is gedaan. Hieronder is begrepen betaling van vergoeding van schade indien naar de mening van Opdrachtgever de Aannemer tekort komt in de nakoming van zijn verplichtingen, zonder dat Opdrachtgever verplicht is de tekortkoming van de aannemer te bewijzen of aannemelijk te maken. Tevens zijn hieronder begrepen betalingen van vergoeding van alle schade door Opdrachtgever te lijden, onder meer indien Opdrachtgever van oordeel is dat de aannemer niet langer in staat is de bouwwerkzaamheden tijdig te voltooien, bijvoorbeeld in geval van faillissement, surséance van betaling of beslag en Opdrachtgever zicht genoodzaakt ziet voor de verdere voltooiing van de werkzaamheden een andere aannemer in te schakelen.
3. De verplichtingen voor de Bank onder deze garantie zullen zijn beperkt tot een bedrag van EUR..... (zegge;euro)
4. Deze garantie is, behoudens de eventuele verlenging, geldig tot en is overdraagbaar.
5. Na verval van deze garantie kan Opdrachtgever geen enkele aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze garantie (facultatief) en is Opdrachtgever op verzoek van de bank verplicht het origineel van deze garantie aan de Bank terug te geven / de Bank van haar verplichtingen te ontslaan.

Datum:

Naam: Handtekening: