
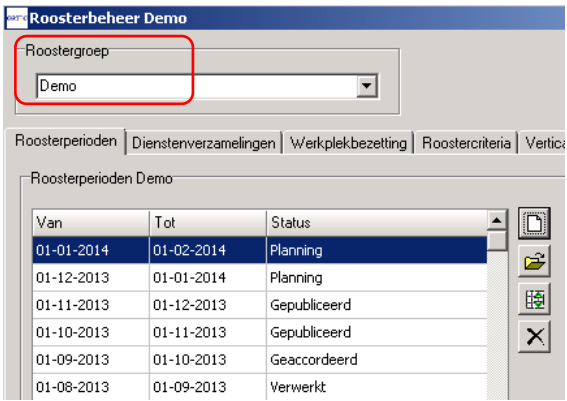

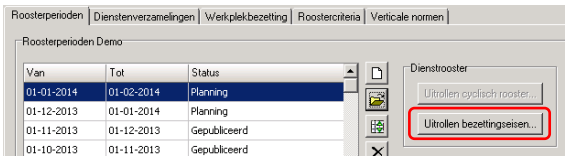


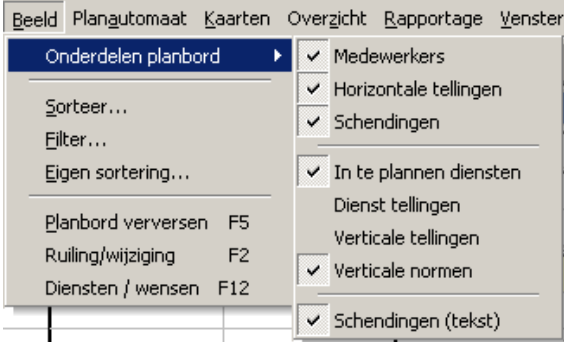
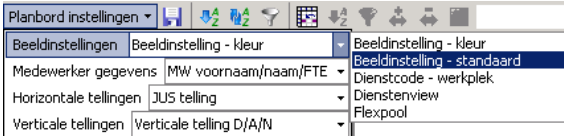



ORTEC Workforce Scheduling Miniles Rooster openen en planbordinstellingen

Doelstelling: Openen van een rooster in ORTEC WS en instellen van het ORTEC WS planbord.

stap	handeling/resultaat	afbeelding
1	Open het venster Roosterbeheer (klikroute: Planning → Roosterbeheer).	
2	Het venster Roosterbeheer verschijnt, het tabblad Roosterperioden wordt getoond.	
3	Kijk of de roostergroep die u wilt openen is geselecteerd; kies zonodig een andere roostergroep.	
4	Alle roosterperioden van de gekozen roostergroep worden getoond.	
5	Klik op de roosterperiode die u wilt openen. <i>Tip: als de roosterperiode nog niet beschikbaar is, maak deze dan eerst zelf aan door een of meerdere roosterperiodes toe te voegen (gebruik hiervoor de knop 'met het vel papier').</i>	
6	De roosterperiode die u wilt openen is geselecteerd.	
7	Rol desgewenst de bezettingseisen uit door op de knop Uitrollen bezettingseisen te klikken. Bevestig uw keuze met een klik op de knop OK .	
8	De bezettingseisen zijn uitgerold.	
9	Klik op de knop Rooster openen (dit is de knop 'met het mapje'), of dubbelklik op de roosterperiode.	
10	Het venster Rooster openen verschijnt. <i>Tip: dit is de plaats waar u kunt afwijken van het openen van een standaardperiode (meestal ingesteld op een maand). Door het aanpassen van datums kan een andere periode worden geopend.</i>	
11	Bevestig uw keuze met een klik op de knop	

stap	handeling/resultaat	afbeelding
	OK.	
12	Het planbord verschijnt. Openen van het rooster kan enige tijd duren.	
13	<p>Het planbord bestaat uit diverse 'losse' onderdelen, zoals medewerkerlijst, tellingen, schendingen.</p> <p>Elk van deze onderdelen is schakelbaar via de klikroute: Bee Id → Onderdelen planbord.</p> <p>Aan de vinkjes is te zien welk onderdeel aan staat.</p> <p>Probeer maar eens om het onderdeel Schendingen (on)zichtbaar te maken.</p>	
14	<p>Elk van de onderdelen is in grote aanpasbaar door de 'dikke lijn' rond het onderdeel te verslepen.</p> <p>Probeer eens de ruimte voor de horizontale tellingen te verkleinen of te vergroten.</p>	
15	<p>Dankzij de ORTEC WS functioneel beheerder is er een aantal beeldinstellingen beschikbaar. Deze kunt u zelf oproepen via de klikroute: Planbordinstellingen → Beeldinstellingen</p> <p>Probeer eens een andere beeldinstelling.</p>	
16	<p>Alle persoonlijke voorkeursinstellingen kunt u zelf vastleggen met behulp van de knop Instellingen opslaan.</p> <p>Na het opnieuw openen van het rooster zijn dit de voor uw planbord automatisch toegepaste instellingen.</p>	
17	<p>Vanuit het planbord kunt u snel en gemakkelijk naar de medewerkergegevens schakelen.</p> <p>Een dubbelklik op de naam van een medewerker volstaat om de details in beeld te brengen.</p>	
18	Einde ORTEC Workforce Scheduling miniles Rooster openen en planbordinstellingen.	