Schiphol Group

VEELGESTELDE VRAGEN OVER DE BASISTRAINING SAFETY & SECURITY (BTSS)

1. Waarom is de training er gekomen?
Het Veiligheidsplatform Schiphol (VpS), het samenwerkingsverband van partijen aan airside op het gebied van veiligheid, heeft in 2003 besloten dat medewerkers die aan airside op de platforms komen te werken beter en op meer eenduidige wijze in veiligheid geschoold moeten worden. Hierdoor worden zij zich meer bewust van de veiligheidsrisico's en wordt verwacht dat er minder incidenten met letsel en schade plaatsvinden.
De training voorziet in deze behoefte aan scholing.

2. Voor wie is de training bestemd?
De training is bestemd en verplicht voor alle medewerkers die voor het eerst op Schiphol-Centrum komen werken en een Schipholpas aanvragen met platformbevoegdheid (dus niet voor verlengingen van passen of pasaanvragen voor alleen randwegen, bagage-sorteerruimten of terminal).

3. Wie is opdrachtgever van de training?
Het Veiligheidplatform Schiphol (VpS), het samenwerkingsverband van partijen aan airside op het gebied van veiligheid, en Amsterdam Airport Schiphol (AAS).

4. Is de training verplicht?
De training is alleen verplicht voor medewerkers die voor het eerst een Schipholpas aanvragen met platform-bevoegdheid.

5. Wat houdt de training in?
De training bestaat uit een presentatie over Safety- en Security-onderwerpen op basis van het 'Zakboek Safety & Security'. Aansluitend wordt een lunch genuttigd en een busrondrit over airside/Schiphol-centrum gedaan. Na de busrondrit doet iedereen de geïntegreerde Safety- & Security test. Iedereen die voor de test slaagt kan aansluitend bij het Acces Identification Centre de Schipholpas ophalen.

6. Wie voert de training uit?
Het Veiligheids Trainings Centrum van de Brandweer van Amsterdam Airport Schiphol.

7. Waar wordt de training uitgevoerd?
In het WTC, Schiphol Boulevard 161. Tel nr. 020-6012338, fax 020-6014603, VTC@Schiphol.nl.

8. Wat zijn de leerdoelen van de training?
A)Leerdoelen onderdeel Safety:

- De medewerker kent de uitgangspunten en inhoud zoals gesteld in het Zakboek Safety & Security,en kan deze toepassen.
- De medewerker kan gevaarsetiketten herkennen van verpakkingen die gevaarlijke stoffen bevatten en kan de stoffen globaal classificeren.

B)Leerdoelen onderdeel Security

- De medewerker herkent verdachte situaties.
- De medewerker is in staat op adequate wijze onregelmatigheden op een luchthaven op te merken m.b.t. toegang tot kritische delen van beschermd gebied en heeft kennis van de volgende onderwerpen:
    - De verschillende werkwijzen die terroristen hanteren.
    - Verdachte situaties op de luchthaven.
    - De basisbeveiligingsmaatregelen met betrekking tot kritische delen van beschermd gebied.
    - Verboden voorwerpen.
    - Handelen bij verdachte situaties.

B)Leerdoelen onderdeel Security, vervolg.

- De medewerker is in staat op adequate wijze bij onregelmatigheden op een luchthaven te handelen en heeft m.b.t. toegang tot kritische delen van beschermd gebied kennis van de volgende onderwerpen:
    - Levensbedreigende situatie.
    - Gevaarlijke situatie.
    - Kent de "Do's and Don'ts" bij aanslagen.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER DE BASISTRAINING SAFETY & SECURITY (BTSS)

9. Vanaf wanneer moet de training gevolgd worden?
De training moet gevolgd worden vanaf 1 september 2004.

10. Hoe gaat de aanmelding in z'n werk?

- Alvorens tot de training te worden toegelaten, dient (1) door de Werkgever en Werknemer het inschrijfformulier te zijn ingevuld en ondertekend, (2) door de Werknemer een verklaring van geen bezwaar van de AIVD te zijn verkregen en (3) door Werkgever en Werknemer het aanvraagformulier Schipholpas te zijn ingevuld en ondertekend. Voorts dient te worden voldaan aan de vereisten zoals genoemd in artikel 2.10 van de Algemene Voorwaarden Basis Training Safety & Security. Zodra het VTC in bezit is gesteld van het inschrijfformulier, zal zij zich inspannen binnen twee weken na ontvangst van het document de Werknemer aan de Training deel te laten nemen.

- De geplande datum voor de Training zal door het VTC aan de Werkgever worden medegedeeld. De Werkgever dient uiterlijk binnen twee werkdagen na het mededelen van de geplande datum aan te geven of deze datum akkoord is. Indien niet binnen deze termijn een verzoek om een nieuwe datum wordt gedaan, staat de geplande datum daarmee vast. Indien een Werkgever een datum wenst te wijzigen dan dient allereerst per e-mail de annulering te worden doorgegeven, waarna een nieuw inschrijfformulier per fax naar het VTC kan worden gezonden onder vermelding van het debiteurennummer/factuuradres.

- Het aantal te nemen opties op een deelnameplaats door de Werkgever is gelimiteerd tot zes opties per opleidingsdag. Ingeval van drukke perioden staat het SNBV vrij om van voornoemd aantal opties op deelnameplaatsen af te wijken. Een Werkgever heeft de mogelijkheid om in overleg met het VTC deelnameplaatsen op de Training te reserveren voor haar werknemers. Opgave van deelname geschiedt per e-mail VTC@Schiphol.nl. via het ingevulde inschrijfformulier, dan wel via fax naar het VTC 020-6014603. Mondelinge opgave wordt niet in behandeling genomen. Na opgave per e-mail is het niet meer mogelijk te annuleren behalve onder de voorwaarden zoals bepaald in artikel 2.4 en 2.5 van de Algemene Voorwaarden Basis Training Safety & Security. De werkgever ontvangt vervolgens van het VTC een bevestiging van inschrijving met een datum waarop betrokken werknemer aan de training kan deelnemen. Het inschrijfformulier is te downloaden vanaf www.Schiphol.nl/vtc of www.Schiphol.nl/security.of via de Engelse site: www.Schipholgroup.com, vacancies, Schipholpass, Safety & Security, Basic Training Safety & Security. Of opvraagbaar via VTC@Schiphol.nl.

11. Hoe gaat de annulering in z'n werk?

- Het volgen van de Training is strikt persoonlijk, zodat de Werkgever noch de Werknemer bevoegd zijn om een derde in de plaats van de Werknemer, die door middel van het inschrijfformulier is opgegeven, de Training te laten volgen. Dat laat onverlet dat in geval van verhindering van de Werknemer en deze verhindering tenminste twee werkdagen voorafgaande aan de datum van de Training is doorgegeven, door middel van een nieuw Inschrijfformulier per fax of per e-mail een derde door dezelfde Werkgever kan worden aangemeld als vervangende deelnemer aan de Training. Ook Werkgevers kunnen een beroep doen op deze bepaling in het geval dat zij een andere Werkgever voordragen in plaats van henzelf. Alsdan dient de Werkgever die haar gereserveerde deelnameplaats ter beschikking wil stellen per e-mail deze deelnameplaats te annuleren, waarna de opvolgende Werkgever deze deelnameplaats kan reserveren door middel van het verzenden van een Inschrijfformulier per fax aan het VTC.

- De Werkgever is bevoegd een eenmaal vastgestelde Training schriftelijk te annuleren of te verzoeken deze op een andere datum te laten plaatsvinden. Een annulerings- of wijzigingsverzoek kan kosteloos tot vier werkdagen voor de vastgestelde datum van de Training plaatsvinden. Een annulerings- of wijzigingsverzoek dat korter dan vier werkdagen voor de vastgestelde datum wordt gedaan, verplicht de Werkgever om de volledige kosten van de Training aan SNBV te vergoeden. Dit geldt evenzeer indien de Werknemer niet verschijnt op de opleidingsdag.

12. Is het VTC bevoegd de training te verzetten?
Het VTC is te allen tijde bevoegd een vastgestelde datum, tijdstip of locatie voor de Training te verplaatsen. Het VTC zal daarover in contact treden met de Werkgever. De Werkgever kan in verband met een door het VTC geïnitieerde verplaatsing geen aanspraak maken op vergoeding van enige schade die hij als gevolg daarvan zou kunnen leiden.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER DE BASISTRAINING SAFETY & SECURITY (BTSS)

13. Kan het VTC deelnemers tot de training weigeren?

Het VTC is bevoegd de deelnemer de toegang tot de Training te weigeren indien de deelnemer meer dan een half uur na aanvangstijd van de Training op de vastgestelde locatie verschijnt. In dat geval heeft de Werkgever geen recht op restitutie van het cursusgeld. Het VTC weigert evenzeer toegang tot de Training wanneer de werknemer alsdan **niet** de navolgende stukken kan overleggen:

A. Een geldig legitimatiebewijs, bestaande uit een paspoort of een nationale identiteitskaart. Een rijbewijs geldt niet als geldig legitimatiebewijs;
B. Bij een niet-Nederlandse nationaliteit is naast het paspoort tevens overhandiging van een geldig verblijfsdocument vereist;

13. Kan het VTC deelnemers tot de training weigeren?*vervolg.*

C. Een origineel exemplaar van de door Werkgever en Werknemer ondertekende aanvraag voor de Schipholpas met daarop een stempel van de Koninklijke Marechaussee;
D. Een orginele, ten behoeve van de Werknemer, door de bevoegde autoriteiten afgegeven verklaring van geen bezwaar.

Het VTC is voorts bevoegd de Werknemer uit de Training te verwijderen indien de Werknemer zich misdraagt, onder invloed is van alcohol of verdovende middelen dan wel anderszins tijdens de Training een storende houding aanneemt. In dat geval heeft de Werkgever geen recht op restitutie van het cursusgeld.

14. Wie is verantwoordelijk voor een correcte aanmelding?
Dit is de handtekeninggemachtigde van de werkgever (degene die bevoegd is de pas aan te vragen voor de nieuwe medewerker).

15. Wat gebeurt er als een deelnemer zijn Verklaring Geen Bezwaar, Identiteitsbewijs en/of Origineel en/of ondertekende Aanvraag Schipholpas vergeten is als hij/ zij naar de training gaat?
In alle gevallen wordt de toegang tot de training geweigerd.

16. Kan een zelfinstructieprogramma de training vervangen?
Nee, dit kan niet. Iedereen die tot de doelgroep behoort dient de training te volgen. De documenten die voorafgaande aan de training gelezen moeten worden, worden meegestuurd met de bevestiging van de inschrijving.

17. Hoe kan ik mij voorbereiden op de training?
De medewerker kan de training voorbereiden door middel van bestudering van 'het zakboek Safety & Security', dat kan worden ingezien op www.schiphol.nl/vtc.

18. Moet het zelfinstructieprogramma voorafgaande aan de training doorgenomen worden?
Nee, dit hoeft niet. De medewerker krijgt samen met de bevestiging van de training het Zakboek Safety & Security toegestuurd. Dit zakboek dient hij/zij voorafgaande aan de training goed door te nemen.

19. Moet ik de training doen als ik mijn pas ga verlengen?
Nee, u hoeft dan alleen de tests te doen bij het Acces Identification Centre.

20. Wanneer worden de tests gedaan?
Direct na afloop van de training worden de medewerkers in de gelegenheid gesteld de tests te maken bij het VTC, in één van de lokalen van het WTC aan de Schiphol Boulevard 161.

21. Hoe lang duurt de afname van beide tests?
Dit duurt samen ongeveer 15 minuten.

22. Hoe vaak wordt de training uitgevoerd?
De training wordt gemiddeld minstens 3 maal per week het hele jaar door georganiseerd. In drukke periodes worden er meer trainingen gegeven.

23. Wat zijn de aanvangs- en eindtijden van de training?
De training start om 8.30 uur en eindigt om ongeveer 14.00. Welkom vanaf 08.15 uur. Dit is met inbegrip van lunch en het doen van de tests. Daarna kunnen medewerkers de Schipholpas afhalen bij het Acces Identification centre.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER DE BASISTRAINING SAFETY & SECURITY (BTSS)

24. Zijn de tests die afgenomen worden in het Acces identification centre dezelfde tests als de tests die bij het VTC afgenomen worden?
Ja, deze tests zijn identiek.

25. Uit hoeveel vragen bestaat de Security test?
De test bestaat uit 12 multiple choice vragen. Deze vragen zijn een willekeurige selectie uit de oefenvragen die op www.schiphol.nl/vtc beschikbaar zijn. Deze vragen zijn niet alleen op het scherm te lezen maar ook te beluisteren.

26. Uit hoeveel vragen bestaat de Safety test?
Voor beide onderdelen van de Safetytest, de platformtest en de randwegentest bestaat bestaat het aantal vragen uit 12. Deze vragen zijn niet alleen op het scherm te lezen maar ook te beluisteren.

27. Welke vorm hebben de vragen uit de tests?
De vragen uit de test zijn multiple choice vragen.

28. Wanneer slaag ik voor de Security test?
U krijgt 12 multiple choice vragen. Bij elke fout beantwoorde vraag, komt een herkansingsvraag. Als u na de herkansingsvragen minimaal 8 goed heeft bent u geslaagd. Als u gezakt bent mag u dezelfde dag de test opnieuw doen. Zakt u opnieuw, dan is het aan de werkgever of u opnieuw ingeschreven zal worden voor de training. Dit kan op z'n vroegst 1 maand later.

29. Wanneer slaag ik voor de Safety test?
Per testonderdeel mogen 3 van de 12 vragen worden herkanst. In deze 3 vragen mag 1 fout worden gemaakt. Als u gezakt bent mag u dezelfde dag de test opnieuw doen bij het VTC in één van de lokalen van het WTC aan de Schiphol Boulevard 161. Dit geldt alleen voor medewerkers die niet geslaagd zijn voor de tests aansluitend op de training. Voor alle overige medewerkers die één van beide tests opnieuw moeten doen wordt de test afgenomen in het Acces identification centre.

30. Wanneer slaag ik voor de Safety test?
Zakt u opnieuw, dan is het aan de werkgever of u opnieuw ingeschreven zal worden voor de training. Dit kan op z'n vroegst 1 maand later.

31. Wat gebeurt er als ik uiteindelijk voor beide tests niet slaag?
Slagen voor de test is voorwaarde voor het verkrijgen van een Schipholpas voor beschermd gebied. Als u uiteindelijk niet slaagt, kan er ook geen Schipholpas voor beschermd gebied worden verstrekt. U wordt echter in staat gesteld om direct een herkansing te doen.

32. Wat gebeurt er als ik niet slaag voor de Security test, maar wel voor de Safety test of andersom?
Eenmaal behaalde resultaten blijven vijf jaar geldig. Indien u niet slaagt voor de ene test en wel voor de andere hoeft u alleen de test over te doen waarvoor u niet bent geslaagd.

33. Waar kan opnieuw de test gedaan worden?
Bij het VTC in één van de de leslokalen van het WTC aan de Schiphol Boulevard 161. Tel nr. 020-6012338. Dit geldt alleen voor medewerkers die niet geslaagd zijn voor de tests ***aansluitend*** op de training. Voor alle overige medewerkers die een van beide tests opnieuw moeten doen wordt de test afgenomen in het ***Acces Identification Centre.***

34. Hoe en waar kan het zakboekje Safety & Security worden aangevraagd?
Het zakboekje kan worden aangevraagd bij de afdeling Safety & Environment van Amsterdam Airport Schiphol via E-mail: zakboek@schiphol.nl.

35.Waar vind ik de prijs voor de Training?
De prijs voor de Training wordt jaarlijks door SNBV en VpS vastgesteld en gepubliceerd op de internetsite www.schiphol.n/security . De prijzen zijn ook via het Access Indentification Centre opvraagbaar. SNBV en VpS behouden zich het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen indien daar aanleiding toe bestaat. Een wijziging wordt direct gepubliceerd op de voornoemde internetsites van SNBV. De valutaeenheid van de prijzen is Euro. De prijzen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

VEELGESTELDE VRAGEN OVER DE BASISTRAINING SAFETY & SECURITY (BTSS)

36. Wanneer dienen de betalingen plaats te vinden?
Alle betalingen door Wederpartij dienen plaats te vinden uiterlijk veertien dagen na factuurdatum aan SNBV te betalen. Indien Werkgever de verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn van veertien dagen betaalt, is Werkgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de wettelijke vertragingsrente conform artikel 6:119 BW over het openstaande bedrag verschuldigd vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn na factuurdatum.

37. Wanneer geeft SNBV opdracht tot incasso?
Indien de Werkgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, treedt het verzuim zijdens de Werkgever in en zal SNBV opdracht geven tot incasso van deze vordering, al dan niet in rechte. In dat geval is Werkgever naast vergoeding van het alsdan verschuldigde bedrag tevens gehouden tot vergoeding van de door SNBV gemaakte buitengerechtelijke incassokosten. Indien een betaling niet binnen negentig dagen wordt voldaan, kan SNBV besluiten tot uitsluiting van de Werkgever tot het aanvragen van toelating tot de Training ten behoeve van zijn Werknemers.

38. Wat zijn de verplichtingen van de werknemer gedurende de Training?
De Werknemer zal gedurende het praktijkgedeelte van de Training in de daartoe bestemde autobus blijven zitten. Gedurende de Training is de Werknemer verplicht de door de instructeur aan het begin van de Training verstrekte bezoekerspas alsmede een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen. De Werknemer mag zich uitsluitend buiten de bus op het platform begeven indien hij wordt begeleid door de instructeur van het VTC dan wel in geval van calamiteiten. De Werknemer zal zich op het moment dat hij zich op het platform begeeft, volledig houden aan de aanwijzingen die de instructeur aan de Werknemer geeft. Indien de Werknemer gedurende de Training weigert zich te houden aan door de instructeur van het VTC gegeven aanwijzingen, dan is SNBV bevoegd onmiddellijk tot het staken van de Training over te gaan. Dit leidt vervolgens tot afwijzing van de aanvraag voor platformbevoegdheid.

39. Hoe verloopt de procedure verder bij een positieve uitslag van de Training en een herkansingsmogelijkheid bij negatieve uitslag?
Het VTC zal een positieve uitslag van de Apron Safety Test - waarmee de Training afsluit - direct doorgeven aan het Acces Identification Centre waarna de Werknemer de aanvraag van de Schipholpas aldaar kan voltooien. Indien de uitslag van de Apron Safety Test negatief is, in die zin dat de Werknemer niet slaagt, kan er aansluitend een verzoek om een herkansing door de Werknemer worden gedaan. Indien de Werknemer in de herkansing alsnog voor de Apron Safety Test slaagt, dan kan de werknemer alsnog naar het Acces Identification Centre om de aanvraag van de Schipholpas te voltooien.

40. Zijn er kosten verbonden aan een herkansing van de Apron Safety Test?
Aan de herkansing van de Apron Safety Test zijn geen kosten verbonden.

41. Hoeveel pogingen mag ik wagen om te slagen voor de Training?
De Werknemer heeft in totaal vier pogingen (de genoemde herkansingen meegerekend) om de Training met goed gevolg te voltooien. Indien de Werknemer na deze vier pogingen nog niet is geslaagd voor de Training, kan de Werkgever nadat 12 maanden, zijnde één jaar, zijn verstreken na de datum van de eerste Apron Safety Test opnieuw een aanvraag voor de Training doen.

42. Wanneer en waar kan ik de Apron Safety Test afnemen ingeval van computerstoringen?
Ingeval van computerstoringen, waardoor de Apron Safety Test niet kan worden afgenomen, dient de werknemer zich op een nader te bepalen moment bij het Acces Identification Centre te melden om alsnog voornoemde test te doen.

43. Wie is aansprakelijk voor schade?
De Werkgever is aansprakelijk voor iedere schade die ontstaat als gevolg van een gedraging van de Werknemer die in strijd is met de wet, het bepaalde in deze algemene voorwaarden en/of de aanwijzingen van de instructeur van het VTC. De Werkgever vrijwaart het SNBV voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van gedragingen van de Werknemer in strijd met de wet, het bepaalde in deze algemene voorwaarden en/of de aanwijzingen van de instructeur van het VTC. Het VTC sluit iedere aansprakelijkheid uit voor zowel directe als indirecte schade die ontstaat als gevolg van enig handelen of nalaten van SNBV, VTC, dan wel de instructeur van het VTC, die gedurende de Training aan/bij de Werknemer dan wel de Werkgever ontstaat, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Iedere aansprakelijkheid van SNBV en het VTC is in ieder geval beperkt tot de hoogte van het voor de Trainingverschuldigde cursusgeld. De werknemers van SNBV en de in opdracht van SNBV werkende personen mogen zich beroepen op dezelfde weren als SNBV op grond van deze Algemene Voorwaarden.