ALGEMENE VOORWAARDEN BASISTRAINING SAFETY & SECURITY
Versie 01-2008

Algemeen

Overwegende dat:

a. N.V. Luchthaven Schiphol (hierna: 'NVLS'), als eigenaar en exploitant van de Luchthaven Schiphol verantwoordelijk is voor de beveiliging en veiligheid van het luchthaventerrein;

b. Haar dochtervennootschap Schiphol Nederland B.V. (hierna: 'SNBV') belast is met het uitoefenen van het luchthavenbedrijf;

c. SNBV aan diverse personen, zijnde werknemers van SNBV of van externe op Schiphol werkzame partijen (hierna: 'de Werknemer'), voor de uitvoering van werkzaamheden toegang kan verlenen tot beschermd gebied door uitgifte van een Schipholpas;

d. Aan de door SNBV uit te geven Schipholpassen diverse bevoegdheden kunnen zijn verbonden, waaronder toegang tot verschillende delen, zoals het platform, de randwegen etcetera;

e. SNBV niet eerder aan de Werknemer, die in dienst is dan wel in opdracht van de op het inschrijfformulier genoemde werkgever (hierna: 'de Werkgever') werkzaamheden verricht of zal verrichten, platformbevoegdheid verleent dan nadat de werknemer de Basis Training Safety en Security, (hierna : 'Training'), met positief resultaat heeft gevolgd;

f. SNBV en het Veiligheidsplatform Schiphol (hierna te noemen: "VpS") besloten hebben dat de Training zal worden gegeven door het Veiligheids Training Centrum (hierna:VTC') van SNBV, dat daartoe een instructeur zal leveren;

g. De Training bedoeld is voor personen die voor de eerste maal voor de Werkgever op het platform werkzaam zullen zijn of langer dan één jaar niet werkzaam zijn geweest op het platform danwel langer dan één jaar niet over platformbevoegdheid beschikken;

h. De Training een praktijkdeel bevat, waarin de werknemer door een medewerker van het VTC op het platform wordt rondgeleid en aldaar praktische opmerkingen ontvangt;

i. De voorwaarden waaronder de Training kan worden gevolgd door de Werknemer, in opdracht van de Werkgever, vast zijn gelegd in de onderhavige algemene voorwaarden.

Inhoud voorwaarden:

Artikel 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de rechtsverhouding tussen de Werknemer, de Werkgever en SNBV, zoals blijkt uit het inschrijfformulier voor de Training door alle partijen is ondertekend, in welk inschrijfformulier naar deze voorwaarden wordt verwezen.

1.2 Indien het VTC niet in bezit is van één door alle partijen ondertekend inschrijfformulier waarin deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, kan de Werknemer niet deelnemen aan de Training.

Artikel 2: Procedurele aspecten van de Training

2.1 Alvorens tot de Training te worden toegelaten, dient (1) door de Werkgever en Werknemer het inschrijfformulier te zijn ingevuld en ondertekend, (2) door de Werknemer een verklaring van geen bezwaar van de AIVD te zijn verkregen en (3) door Werkgever en Werknemer het aanvraagformulier Schipholpas te zijn ingevuld en ondertekend. Voorts dient te worden

voldaan aan de vereisten zoals genoemd in artikel 2.10.

2.2 Zodra het VTC in bezit is gesteld van het inschrijfformulier, zal zij zich inspannen binnen twee weken na ontvangst van het document de Werknemer aan de Training deel te laten nemen. De geplande datum voor de Training zal door het VTC aan de Werkgever worden medegedeeld. De Werkgever dient uiterlijk binnen twee werkdagen na het mededelen van de geplande datum aan te geven of deze datum akkoord is. Indien niet binnen deze termijn een verzoek om een nieuwe datum wordt gedaan, staat de geplande datum daarmee vast. Indien een Werkgever een datum wenst te wijzigen dan dient allereerst per e-mail de annulering te worden doorgegeven, waarna een nieuw inschrijfformulier per fax naar het VTC kan worden gezonden onder vermelding van het debiteurennummer/factuuradres.

2.3 Het aantal te nemen opties op een deelnameplaats door de Werkgever is gelimiteerd tot zes opties per opleidingsdag. Ingeval van drukke perioden staat het SNBV vrij om van voornoemd aantal opties op deelnameplaatsen af te wijken. Een Werkgever heeft de mogelijkheid om in overleg met VTC deelnameplaatsen op de Training te reserveren voor haar werknemers. Opgave van deelname geschiedt per e-mail vtc@schiphol.nl. Mondelinge opgave wordt niet in behandeling genomen. Na opgave per e-mail is het niet meer mogelijk te annuleren behalve onder de voorwaarden zoals hierna bepaald in artikel 2.4 en 2.5.

2.4 Het volgen van de Training is strikt persoonlijk, zodat de Werkgever noch de Werknemer bevoegd zijn om een derde in de plaats van de Werknemer, die door middel van het inschrijfformulier is opgegeven, de Training te laten volgen. Dat laat onverlet dat in geval van verhindering van de Werknemer en deze verhindering tenminste twee werkdagen voorafgaande aan de datum van de Training is doorgegeven, door middel van een nieuw inschrijfformulier per fax of per e-mail een derde door dezelfde Werkgever kan worden aangemeld als vervangende deelnemer aan de Training. Ook Werkgevers kunnen een beroep doen op deze bepaling in het geval dat zij een andere Werkgever voordragen in plaats van henzelf. Aldan dient de Werkgever die haar gereserveerde deelnameplaats ter beschikking wil stellen per e-mail deze deelnameplaats te annuleren, waarna de opvolgende Werkgever deze deelnameplaats kan reserveren door middel van het verzenden van een inschrijfformulier per fax aan het VTC.

2.5 De Werkgever is bevoegd een eenmaal vastgestelde Training schriftelijk te annuleren of te verzoeken deze op een andere datum te laten plaatsvinden. Een annulerings- of wijzigingsverzoek kan kosteloos tot vier werkdagen voor de vastgestelde datum van de Training plaatsvinden. Een annulerings- of wijzigingsverzoek dat korter dan vier werkdagen voor de vastgestelde datum wordt gedaan, verplicht de Werkgever om de volledige kosten van de Training aan SNBV te vergoeden. Dit geldt evenzeer indien de Werknemer niet verschijnt op de opleidingsdag.

2.6 De Werknemer kan de training voorbereiden door middel van bestudering van ‘het zakboek Safety & Security’, dat kan worden ingezien op www.schiphol.nl

2.7 SNBV is te allen tijde bevoegd een vastgestelde datum, tijdstip of locatie voor de Training te verplaatsen. SNBV zal daarover in contact treden met de Werkgever. De Werkgever kan in verband met een door SNBV geïnitieerde verplaatsing geen aanspraak maken op vergoeding van enige schade die hij als gevolg daarvan zou kunnen leiden.

2.8 Het is niet toegestaan Werknemers naar de Training te zenden, wanneer deze Werknemers niet op de deelnemerslijst van het VTC staan vermeld. Er zal alsdan geen deelname aan de Training kunnen plaatsvinden.

2.9 SNBV is bevoegd de Werknemer de toegang tot de Training te weigeren indien de Werknemer meer dan een half uur na aanvangstijd van de Training op de vastgestelde locatie verschijnt. In dat geval heeft de Werkgever geen recht op restitutie van het cursusgeld.

2.10 SNBV weigert evenzeer toegang tot de Training wanneer de Werknemer alsdan niet de navolgende stukken kan overleggen:

A. Een geldig legitimatiebewijs, bestaande uit een paspoort of een nationale identiteitskaart. Een rijbewijs geldt niet als geldig legitimatiebewijs;
B. Bij een niet-Nederlandse nationaliteit is naast het paspoort tevens overhandiging van een geldig verblijfsdocument vereist;
C. Een origineel exemplaar van de door Werkgever en Werknemer ondertekende aanvraag voor de Schipholpas met daarop een stempel van de Koninklijke Marechaussee;
D. Een orginele, ten behoeve van de Werknemer, door de bevoegde autoriteiten afgegeven verklaring van geen bezwaar.

2.11 SNBV is voorts bevoegd de Werknemer uit de Training te verwijderen indien de Werknemer zich misdraagt, onder invloed is van alcohol of verdovende middelen dan wel anderszins tijdens de Training een storende houding aanneemt. In dat geval heeft de Werkgever geen recht op restitutie van het cursusgeld.

Artikel 3: Prijs en facturering

3.1 De prijs voor de Training wordt jaarlijks door SNBV en VpS vastgesteld en gepubliceerd op de internetsite van SNBV www.schiphol.nl en www.schipholgroup.nl. De prijzen zijn ook via het Access Indentification Centre (hierna: 'AIC') opvraagbaar. SNBV en VpS behouden zich het recht voor de prijzen tussentijds te wijzigen indien daar aanleiding toe bestaat. Een wijziging wordt direct gepubliceerd op de voornoemde internetsites van SNBV.

3.2 De valutaeenheid van de prijzen is Euro. De prijzen zijn exclusief de daarover verschuldigde omzetbelasting.

3.3 Alle betalingen door Wederpartij dienen plaats te vinden uiterlijk veertien dagen na factuurdatum aan SNBV te betalen.

3.4 Indien Werkgever de verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn van veertien dagen betaalt, is Werkgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, de wettelijke vertragingsrente conform artikel 6:119 BW over het openstaande bedrag verschuldigd vanaf het verstrijken van de eerste betalingstermijn na factuurdatum.

3.5 Indien de Werkgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, treedt het verzuim zijdens de Werkgever in en zal SNBV opdracht geven tot incasso van deze vordering, al dan niet in rechte. In dat geval is Werkgever naast vergoeding van het alsdan verschuldigde bedrag tevens gehouden tot vergoeding van de door SNBV gemaakte buitengerechtelijke incassokosten.

3.6 Indien een betaling niet binnen negentig dagen wordt voldaan, kan SNBV besluiten tot uitsluiting van de Werkgever tot het aanvragen van toelating tot de Training ten behoeve van zijn Werknemers.

Artikel 4: Verplichtingen van de werknemer gedurende de Training

4.1 De Werknemer zal gedurende het praktijkgedeelte van de Training in de daartoe bestemde autobus blijven zitten.

4.2 Gedurende de Training is de Werknemer verplicht de door de instructeur aan het begin van de Trainingverstrekte bezoekerspas alsmede een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen.

4.3 De Werknemer mag zich uitsluitend buiten de bus op het platform begeven indien hij wordt begeleid door de instructeur van het VTC dan wel in geval van calamiteiten.

4.4 De Werknemer zal zich op het moment dat hij zich op het platform begeeft, volledig houden aan de aanwijzingen die de instructeur aan de Werknemer geeft.

4.5 Indien de Werknemer gedurende de Training weigert zich te houden aan door de instructeur van het VTC gegeven aanwijzingen, dan is SNBV bevoegd onmiddellijk tot het staken van de

Training over te gaan. Dit leidt vervolgens tot afwijzing van de aanvraag voor platformbevoegdheid.

Artikel 5: Uitslag van de Training en herkansingsmogelijkheid bij negatieve uitslag

5.1 Het VTC zal een positieve uitslag van de Apron Safety Test - waarmee de Training afsluit - direct doorgeven aan het AIC, waarna de Werknemer de aanvraag van de Schipholpas aldaar kan voltooien.

5.2 Indien de uitslag van de Apron Safety Test negatief is, in die zin dat de Werknemer niet slaagt, kan er aansluitend een verzoek om een herkansing door de Werknemer worden gedaan. Indien de Werknemer in de herkansing alsnog voor de Apron Safety Test slaagt, dan geldt lid 1 van dit artikel.

5.3 Aan de in lid 2 genoemde herkansing van de Apron Safety Test zijn geen kosten verbonden.

5.4 Indien de Werknemer niet slaagt voor de in lid 2 genoemde herkansing, dan leidt dit tot afwijzing van de aanvraag voor platformbevoegdheid. De Werknemer kan alsdan een maand na de herkansing opnieuw de Apron Safety Test doen bij het AIC.

5.5 De Werknemer heeft in totaal vier pogingen (de in lid 2 genoemde herkansingen meegerekend) om de Training met goed gevolg te voltooien. Indien de Werknemer na deze vier pogingen nog niet is geslaagd voor de Training, kan de Werkgever nadat 12 maanden, zijnde één jaar, zijn verstreken na de datum van de eerste Apron Safety Test opnieuw een aanvraag voor de Training doen.

5.6 Ingeval van computerstoringen, waardoor de Apron Safety Test niet kan worden afgenomen, dient de werknemer zich op een nader te bepalen moment bij het ACI te melden om alsnog voornoemde test te doen.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 De Werkgever is aansprakelijk voor iedere schade die ontstaat als gevolg van een gedraging van de Werknemer die in strijd is met de wet, het bepaalde in deze algemene voorwaarden en/of de aanwijzingen van de instructeur van het VTC.

6.2 De Werkgever vrijwaart SNBV voor aanspraken van derden die het gevolg zijn van gedragingen van de Werknemer in strijd met de wet, het bepaalde in deze algemene voorwaarden en/of de aanwijzingen van de instructeur van het VTC.

6.3 SNBV sluit iedere aansprakelijkheid uit voor zowel directe als indirecte schade die ontstaat als gevolg van enig handelen of nalaten van SNBV, VTC, dan wel de instructeur van het VTC, die gedurende de Training aan/bij de Werknemer dan wel de Werkgever ontstaat, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid. Iedere aansprakelijkheid van SNBV en het VTC is in ieder geval beperkt tot de hoogte van het voor de Trainingverschuldigde cursusgeld. De werknemers van SNBV en de in opdracht van SNBV werkende personen mogen zich beroepen op dezelfde weren als SNBV op grond van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 7: Slotbepalingen

7.1 Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

7.2 Van deze voorwaarden maken mede deel uit alle op de luchthaven Schiphol van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, besluiten en reglementen (waaronder het bepaalde in het Algemeen Luchthaven Reglement, het Aanvullend Reglement Luchthaven Schiphol en het Huishoudelijk Reglement Luchthaven Schiphol) alsmede alle door of vanwege SNBV gegeven en te geven aanwijzingen. Werkgever en Werknemer verklaren kennis te hebben genomen van alle in deze voorwaarden genoemde reglementen en zorg te dragen voor de correcte nalevering ervandoor zowel Werkgever als Werknemer.

7.3 Geschillen, welke voortvloeien uit deze voorwaarden worden onderworpen aan het oordeel van de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Haarlem.